

SCHOOLONDERSTEUNINGS PROFIEL 2021-2022



Inhoud

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?	3
A. Contactgegevens school	3
B. Onderwijskundig concept en visie van de school	3
C. Waarde en trots	4
D. Feiten en aantallen	4
D1 Uitstroom van leerlingen naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)	4
D2 Extra ondersteuning binnen de basisschool	5
E. Basisondersteuning	5
E1 Basiskwaliteit: Beoordeling van de onderwijsinspectie	5
E2 Kwaliteitszorg binnen de school	6
E3 Zelfbeoordeling: niveau van de basisondersteuning	6
E4 Specialismen in het team	7
F. Extra Ondersteuning	8
F1 Analyse stimulerende en belemmerende factoren	8
F2 Arrangementen voor lichte extra ondersteuning	10
F3 Arrangementen voor zware extra ondersteuning	10
F4 Per arrangement korte omschrijving	11
G. Ondersteuningsroute	12
H. Samenwerkingspartners	15
I. Grenzen aan het onderwijs	16
J. Ambitie	18
K. Ouderbetrokkenheid	18
L. Geschillen	19
L2 Klachtenregeling Primair Onderwijs	20
L3 Meld- en aangifteplicht	21
M. Financiële onderbouwing van passend onderwijs 2020-2021	22
N. Medezeggenschapsraad	23

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document (WPO) waarin de school beschrijft hoe passend onderwijs wordt vormgegeven en wat de school op dat gebied te bieden heeft. Onze school hanteert een format voor het schoolondersteuningsprofiel dat de samenwerkende schoolbesturen van Amsterdam en Diemen hebben vastgesteld. De verantwoording van het schoolondersteuningsprofiel gebeurt in het jaarverslag van onze school en het bestuursverslag van de stichting.

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks bijgewerkt en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U vindt het schoolondersteuningsprofiel ook op onze website.

A. Contactgegevens school

Naam	ABBS De Zuiderzee
Adres	Brigantijnkade 51, 1086 VB Amsterdam (IJburg)
Brinnummer	27PU
telefoonnr	020-4165862
E-mailadres	directie@abbsdezuidzee.nl

B. Onderwijskundig concept en visie van de school

Onderwijskundig concept

OGO	Op basisschool De Zuiderzee werken we vanuit het concept Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Binnen het OGO staan samenwerken, spelend en onderzoekend leren centraal. Het onderwijs draagt bij aan de brede ontwikkeling van kinderen. Als kinderen gemotiveerd en betrokken zijn, leren ze beter. Daarom werken we met thema's die de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen en de sociaal culturele praktijk van alledag in school halen.
------------	---

Visie

Autonomie

- kinderen zijn betrokken zijn bij hun eigen leerproces
- leren is zinvol en nuttig voor hen
- kinderen zijn actieve, betrokken en kritische burgers en kennen/ontwikkelen hun eigen kwaliteiten en talenten

Competent

- kinderen leren met en van elkaar door samen te werken binnen betekenisvolle activiteiten
- brede ontwikkeling: een goede basis in taal en rekenen, kennis van de wereld, sociale competenties, persoonsvorming en burgerschapsvorming en vaardigheden als samenwerken, onderzoeken, problemen oplossen, communiceren, creativiteit, leren leren, mediawijsheid en ict-vaardigheid.

Relatie

- leerkracht doet voor en doet mee en biedt zo ieder kind de mogelijkheid een stap verder te komen door een aanbod van kennis, vaardigheden en veiligheid

- kinderen ontdekken samen met anderen de wereld om hen heen en de rol die ze in de maatschappij kunnen vervullen
- kinderen denken later met plezier en fijne herinneringen terug aan De Zuiderzee.

C. Waarde en trots

Waarden

Vertrouwen, eigenwijs, kennis delen, verbinden, samenwerken, onderzoeken, kwaliteit, betrokken, plezier

Trots

Binnen het ontwikkelingsgerichte onderwijs (OGO) is het uitgangspunt dat leerlingen van elkaar verschillen en dat deze verschillen er mogen zijn. Leerlingen leren van en met elkaar binnen de groep als 'community of learners'. Goed onderwijs vanuit deze OGO visie is daarmee ook passend. We zijn er trots op dat in principe elk kind kan meedoen op eigen wijze in de sociaal-culturele praktijken en het onderzoek. Daarbij vindt ontwikkeling plaats in de eigen zone van naaste ontwikkeling. De ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en in beeld gebracht. Op basis hiervan plant de leerkracht vervolgaanbod. De leerkracht stemt instructies, begeleiding en onderwijstijd af op de behoefte van de groep en van individuele kinderen.

Soms vraagt de ontwikkeling van een kind om extra en andere ondersteuning en/of om andere doelen en activiteiten. Hoe we dat doen, wordt uitgebreid beschreven in [hoofdstuk I: Ondersteuningsroute](#).

D. Feiten en aantallen

Voor het vormgeven van passend onderwijs is het van belang dat we goed zicht hebben op onze populatie. Hoeveel kinderen hebben bijzondere aandacht nodig? Hoeveel stromen er jaarlijks uit naar het speciaal (basis) onderwijs? Hoeveel kinderen krijgen extra ondersteuning?

D1 Uitstroom van leerlingen naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)

<i>Aantal leerlingen naar:</i>	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Speciaal basisonderwijs (SBO)	1	2	1	1	
Speciaal onderwijs (SO) vanwege:					
Visuele beperkingen (voorheen cluster 1)					
Taalontwikkelingsstoornissen en / of auditieve beperkingen (voorheen cluster 2)				1	
Lichamelijke beperkingen, zeer moeilijk lerende, langdurig zieken of een combinatie daarvan (voorheen cluster 3)					
Psychiatrische problematiek en / of ernstige gedragsproblematiek (voorheen cluster 4)					

D2 Extra ondersteuning binnen de basisschool

2017/2018 2018/2019 2019/2020 2020/2021 2021/2022

Aantal leerlingen met arrangement vanwege:					
Visuele beperkingen (voorheen cluster 1)					
Taalontwikkelingsstoornissen en/ of auditieve beperkingen (voorheen cluster 2)		1	2	3	2
Lichamelijke beperkingen, zeer moeilijk lerenden, langdurig zieken of een combinatie daarvan (voorheen cluster 3)	3	3	3	5	
Psychiatrische problematiek en / of ernstige gedragsproblematiek (cluster 4)			1	1	
IIn met individueel arrangement	3	3	4	5	5
groepsarrangementen	4	5	4	2	3
andersoortige inzet arrangement				1	2

E. Basisondersteuning

Passend onderwijs gaat over dat wat de school standaard hoort te verzorgen (basisondersteuning) en wat er aan extra ondersteuning geboden kan worden. De basisondersteuning is het aanbod en begeleiding van de leerkracht in de klas, in ieder geval op drie instructieniveaus. Dit zijn de basisgroep, de groep die extra instructie nodig heeft en de groep die versneld door de instructie kan. De basiskwaliteit van het onderwijs is hoe de school de onderwijskwaliteit bewaakt, hoe de inspectie hierover oordeelt, hoe de school er zelf tegenaan kijkt en de voorwaarden waaraan de school voldoet om ook passend onderwijs te kunnen verzorgen.

E1 Basiskwaliteit: Beoordeling van de onderwijsinspectie

Ons bestuur, Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam, heeft in september 2019 het vierjaarlijkse onderzoek bestuur en scholen gehad. Hierbij is onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van goede kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven brengen. De kwaliteit op de onderzochte standaarden is voldoende tot goed.
[file:///C:/Users/DirectieZuiderzee/Downloads/Vierjaarlijks%20onderzoek%20bestuur%20en%20scholen%2041857%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/DirectieZuiderzee/Downloads/Vierjaarlijks%20onderzoek%20bestuur%20en%20scholen%2041857%20(1).pdf)

Beoordeling inspectie van onze eigen school De Zuiderzee (op basis van het inspectiekader vanaf augustus 2017)	
Algemeen	Op 12 september 2019 is op basisschool De Zuiderzee een verificatieonderzoek uitgevoerd. Hierbij zijn de standaarden <i>Aanbod</i> , <i>Kwaliteitszorg en ambitie</i> , en <i>Kwaliteitscultuur</i> als <u>Goed beoordeeld</u> . De standaarden <i>Zicht op ontwikkeling</i> en <i>Didactisch handelen</i> zijn <u>Voldoende beoordeeld</u> . <i>'De leraren van de Zuiderzee verzorgen uitdagend en betekenisvol onderwijs voor de leerlingen waardoor zij betrokken en actief leren. Het team werkt onder leiding van de directie doelgericht en planmatig aan verbetering van het onderwijs. Hierbij werken de leraren enthousiast samen en leren zij van en met elkaar,'</i> aldus de inspecteur.
Ontwikkelpunten	<ul style="list-style-type: none"> In het leerlingvolgsysteem HOREB plannen de leraren hun onderwijsaanbod op basis van leerlingobservaties in voorgaande onderwijsactiviteiten. Zo ontstaat een regelmatige cyclus van voorbereiden, uitvoeren, observeren, evalueren voorbereiden en kan er goed afgestemd worden op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij zijn nog wel onderlinge verschillen in de manier waarop de leerkrachten HOREB gebruiken. Het team kan zich verder ontwikkelen in het

	<p>voorbereiden van het dagelijks onderwijsaanbod en het volgen van de leerlingen via dit systeem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het team analyseert samen met de intern begeleider de ontwikkeling van de leerlingen op groeps- en schoolniveau en waar nodig zetten zij interventies in. De leerkrachten zijn de afgelopen jaren gegroeid in hun vermogen om te analyseren en te interveniëren. Dit eigenaarschap kan nog verder ontwikkeld worden.
--	---

E2 Kwaliteitszorg binnen de school

Hoe wij de kwaliteit binnen onze school bewaken staat uitgebreid beschreven in het beleidsstuk 'Uitgaan van verschillen op de Zuiderzee'. Ons kwaliteitszorgsysteem wordt gevormd door een geheel van ambities, afspraken, instrumenten en routines die gericht zijn op het bereiken en borgen van de kwaliteit.

Wij doorlopen jaarlijks een vaste kwaliteitscyclus om te monitoren of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd.

De volgende activiteiten zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus op school:

1. Een analyse van de leerlingpopulatie en de onderwijsbehoeften.
2. Een vertaling van het schoolplan naar een jaarplan met daarin toetsbare doelen voor onderwijskwaliteit.
3. Twee keer per jaar analyses van de opbrengsten (waaronder de M + E toetsen, sociaal-emotionele ontwikkeling) in relatie tot de gestelde schoolambities.
4. Monitoring van de sociale veiligheid bij leerlingen van groep 5 tm 8 (vragenlijst Werken met kwaliteit, WMK) en de tevredenheid van leerlingen uit groep 3 tm 8 over de TSO voorziening.
5. Monitoring van de tevredenheid bij ouders en leerkrachten (WMK, iedere twee jaar).
6. Klassenobservaties met kijkwijzers.
7. Gesprekkencyclus.
8. Een jaarverslag waarin de gestelde ambities voor dat jaar worden geëvalueerd.

E3 Zelfbeoordeling: niveau van de basisondersteuning

	Omschrijving past bij de huidige situatie	In ontwikkeling beginfase	In ontwikkeling, volop mee bezig	Moet nog opgestart worden (komt in jaarplan)
De school monitort de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele schoolse periode.	X			
De school is in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op verschillende leergebieden en de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.	X			
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige leesproblemen /dyslexie. De protocollen worden toegepast.	X			
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige reken- en wiskundeproblemen/	X			

dyscalculie. De protocollen worden toegepast.				
De school heeft goed bruikbare protocollen voor medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast.	X			
De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evaluatie centraal staat.	X			
De leerkrachten zijn in staat om de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van een leerling, te kunnen herkennen, maar vooral ook gebruiken om resultaatgericht ondersteuning te kunnen inzetten.			X	
De school is in staat om door vroegtijdige lichte ondersteuning in te zetten, sociaal emotionele problemen zo klein mogelijk te houden of zodanig te begeleiden dat zij kunnen blijven profiteren van het onderwijsaanbod.	X			
De school heeft goede samenwerkingsrelatie met ouders daar waar het leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte betreft.	X			
De school heeft een samenwerkingsrelatie met de voorschool, gericht op het realiseren van een doorgaande lijn en een warme overdracht van de leerlingen naar de basisschool.	X			
Bij uitstroom naar VO, tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool of SBO/SO is er sprake van een zorgvuldige overdracht van de leerling (-gegevens) naar de andere school.	X			
De school werkt krachtig samen met ketenpartners, zoals jeugdhulpverlening, het S(B)O, e.a. om de leerlingen ondersteuning te bieden, waardoor zij zich kunnen blijven ontwikkelen.	X			

E4 Specialismen in het team

Specialismen	Aantal teamleden
intern begeleider	1
specialist begaafdheid	1
specialist taal /NT2	1
specialist rekenen	1
specialist gedrag	1
specialist Het Jonge Kind	1
Specialist OGO	2

De school heeft 4 startende leerkrachten en 13 ervaren leerkrachten.

F. Extra Ondersteuning

Passend onderwijs op onze school is opgedeeld in *basisondersteuning* en *extra ondersteuning*. *Basisondersteuning* kunnen wij nog geven in de groep. Dan gaat het om leerlingen die in de klas wel extra instructie nodig hebben, maar wat nog zoveel mogelijk wordt gegeven door de eigen leerkracht. Een goed klassenmanagement is daarbij van wezenlijk belang; de andere leerlingen werken zelfstandig en met uitgestelde aandacht. *Extra ondersteuning* komt in zicht als een leerling meer nodig heeft dan het aanbod en de begeleiding in de groep. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider in groeps- en leerlingbesprekingen en natuurlijk met de ouders. Van extra ondersteuning spreken we als een leerling, naast de groepsleerkracht, ook nog door een andere professional wordt begeleid tijdens schooltijd. Het is aanvullend aanbod op de reguliere aanpak van de leerkrachten. We spreken van ‘aanvullend’ omdat de extra ondersteuning nooit los mag staan van de begeleiding van de leerkracht en andersom.

Op De Zuiderzee maken we onderscheid in preventieve *lichte extra ondersteuning* (rekenhulp, versterken taakgerichtheid en werkhouding, sociale vaardigheden, leren leren) en *intensieve extra ondersteuning* (voor leerlingen met ernstige leerproblemen of een aangepast uitstroomperspectief, dyslexiehulp, plusgroepen).

Voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zijn er bij ons op school ‘onderwijsarrangementen’. Zij worden wekelijks een bepaalde tijd buiten hun eigen klas begeleid. Door onze planmatige aanpak weten wij precies wanneer kinderen in aanmerking komen voor een onderwijsarrangement.

We hebben onze eigen ‘experts’ in huis, zoals specialisten ‘educational needs’ (begeleiden en leren), specialist begaafdheid, remedial teacher, gedragspecialist.

Daarnaast is een breder ondersteuningsteam nabij waarin wij een ouder kind adviseur, jeugdarts, jeugdverpleegkundige, leerplichtambtenaar, psychologen, logopedisten, orthopedagogen en andere deskundigen kunnen raadplegen.

F1 Analyse stimulerende en belemmerende factoren

Hier leest u welke factoren stimulerend of juist belemmerend werken bij de extra ondersteuning en arrangementen.

Omstandigheden	Voorbeelden	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	Aanpassingen lift / toilet, aparte ruimtes, bereikbaarheid	Prettig en licht gebouw Bouwen bij elkaar Rolstoeltoegankelijk (lift)	Lastige klimaatregulatie; in de zomer warm in voorkant van het gebouw en op de bovenverdieping.
Aandacht en tijd	Beschikbare extra menskracht, structureel ingeroosterde kindgesprekken, combinatiegroepen, groeps grootte etc.)	Structuur basiskwaliteit op orde; Voldoende FTE om de kwaliteit te bieden; RT-er voor aantal dagdelen per week; Extra ondersteuningsmiddelen in eigen beheer; Onderwijsassistenten voor 13 dagdelen dagen verdeeld over alle groepen. Tweewekelijkse gesprekken OKT-IB	Eén leerkracht moet de aandacht en tijd verdelen over maximaal 28 kinderen. In de bovenbouw is het onderwijs nog grotendeels groepsgericht (neo-klassikaal). Voor de leerkrachten is het aantal oudergesprekken voor leerlingen met een specifieke (extra) ondersteuning groot.

Schoolomgeving	Buitenspeelmogelijkheden, Verkeer rondom de school	Drietal speelmogelijkheden: Een kleuterspeelplein met tuin, openbare voetbalkooi en park.	Speelmogelijkheden door bouwactiviteiten soms beperkt Aankleding kleuterspeelplein erg karig en zomers erg warm.
Leerling populatie	Specifieke kenmerken vanuit voedingsgebied, taalachterstand, SES, armoede	Populatie is divers en een goede afspiegeling van de wijk. Betrokken ouders Korte heldere lijnen met OKT/JGZ	De verschillen in leer- en ontwikkelmogelijkheden binnen de groepen is erg groot. Het spreidingsgetal is 8.11; op een schaal van 0- 10 is hoe hoger het getal hoe heterogener de populatie. Instroom internationaals neemt toe (NT2).
Teamfactoren	Specifieke inhoudelijke teamontwikkeling, scholing, teamsamenstelling, wisselingen	De sfeer in het team is goed. Het team wil met en van elkaar leren. Het team is divers qua kennis en ervaring. Weinig personeelwisselingen. Veel duo's in de groepen, waardoor er meer samen overlegd en gespard kan worden om een situatie te beoordelen.	Veel parttimers, waardoor er veel tijd gaat naar overleg en overdracht. Weinig diversiteit in het team. Niet alle groepen hebben een gediplomeerde leerkracht. Door het leerkrachten- tekort is het team kwetsbaar en de werkdruk hoog.
Leerkrachtfactoren	Specialisaties, (te verwachten) uitval, wisselingen)	Leerkrachten komen tegemoet aan ondersteuningsbehoeften van leerlingen binnen de mogelijkheden van de groep. Diverse specialisten in huis. Vakleerkracht gym en muziek.	
Wijkgerichte samenwerking	Mogelijkheden rondom kennisdeling, bereidheid / afspraken tot onderlinge overname van leerlingen wanneer nodig	Goede samenwerking met: - Ouder Kind adviseur - Ouder Kind Team -GGD; jeugdarts, schoolverpleegkundige en logopedist -Wijkagent -Voorschool en Naschoolse opvang	De samenwerking tussen andere basisscholen op IJburg is wisselend.
Mogelijkheden inzet extra ondersteuning	Organisatie van extra ondersteuning / arrangementen, bekostiging	Binnen de basisondersteuning bieden wij begeleiding/coaching van de leerkrachten door de intern begeleider, preventieve (M)RT. Omdat wij het ondersteuningsbudget zelf beheren kunnen wij met behulp van arrangementen snel tegemoet komen aan extra ondersteuningsbehoeften.	Het ondersteuningsbudget is niet toereikend. Door leerkrachtentekort kunnen eigen specialisten lastiger ingezet worden.
Anders		Het OGO onderwijs biedt mogelijkheden om tegemoet te komen aan verschillen zonder dat dit direct betekent dat er een individueel hulplan of arrangement nodig is.	Vergt (veel) tijd van de leerkrachten om passend aanbod vorm te geven binnen de groep.

F2 Arrangementen voor lichte extra ondersteuning

Op onze school kunnen kinderen gebruik maken van drie arrangementen voor lichte extra ondersteuning:

- Korte preventieve interventies rekenonderwijs door RT: extra verlengde instructie op onderdelen en hiaten.
- Korte preventieve interventies leesonderwijs door RT: Bouw! in groep 3 en 4, Connect lezen groep 4, Ralfi lezen gr 6,7,8.
- Pre- en reteaching begrijpend lezen voor 'risico-lezers' uit groep 4 en 5.

F3 Arrangementen voor zware extra ondersteuning

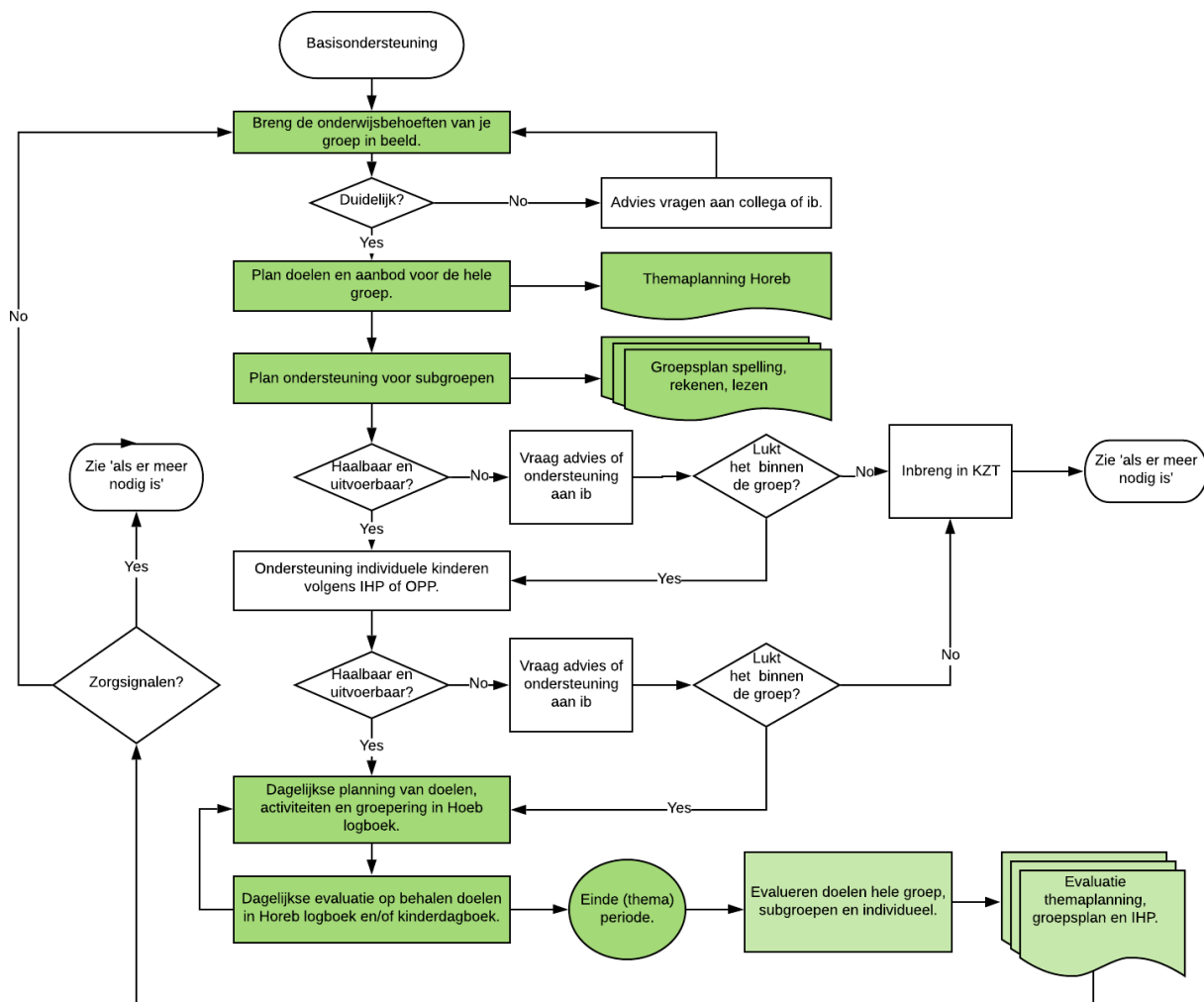
Er worden een aantal arrangementen aangeboden voor kinderen die op rekenen en taal niet genoeg meer hebben aan verlengde instructie buiten de klas, die leerproblemen hebben, werken met een OPP of die 'uitbehandeld' zijn op het gebied van dyslexie. Ook bieden we aan kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn één dagdeel per week een arrangement.

- Begrijpend lezen en technisch lezen met dyslectische kinderen.
- Rekenonderwijs voor kinderen met eigen leerlijn/dyscalculie.
- Instructie diverse vakken voor kinderen met leerproblemen/ taakaanpak.
- Verrijkingsklas.

F4 Per arrangement korte omschrijving

Arrangement	Lichte ondersteuning	Zware extra ondersteuning	Individueel arrangement	Leeftijd leerling	Groepsarrangement	Leeftijdsindicatie groep	Inzet ook op leerkrachtniveau	Inzet ook op schoolniveau	Ontwikkelingsgebied nader omschreven + aantal uur + hoeveel kinderen met groeidocument.	Begeleiding/RT	Kennisoverdracht/Advies	Training	Coaching / Co-teaching	Diagnostiek/onderzoek/observatie	Behandeling (therapeutisch)	Materiaal/Praktisch/Vervoe	Inzet personeel intern	Inzet personeel extern	Kosten (salariskosten + materiaal)
Korte interventies rekenen	x				x	7-9	x			x							RT + IB		
Pre- en reteaching 'risicolezers'	x				x	7-9	x			x							RT + IB		
Extra ondersteuning dyslexie		x			x	9-11				x							Taal spec. + IB		
Extra ondersteuning leervaardigheden		x				9-11							x				RT + IB	X	
Verrijkingsklas HB		x			x	8-12											Spec. HB + IB		
Individueel E		x	x	6					Gedrag / onderzoek Kabouterhuis								RT + IB	x	
Individueel A		x	x	9					dyscalculie								RT + IB	x	
Individueel V		x	x	10					dyslectisch								RT + IB	x	
Individueel F		x	x	9					Disharmonisch profiel /ML /dyslectisch	x							RT + IB		
Individueel R		x	x	12					dyslectisch	x							RT + IB		
Individueel O		x	x	11					ML	x							RT + IB		
Kosten										extra ondersteuning 0,2 RT							10.219		
										extra ondersteuning 0, 2 IB							17.074		
										Extra ondersteuning 0,1 HB							8.500		
										Diagnostiek en materialen							8.500		
Totaal																	44.293		
Budget SWV																	43.890		
Saldo																	- 403		

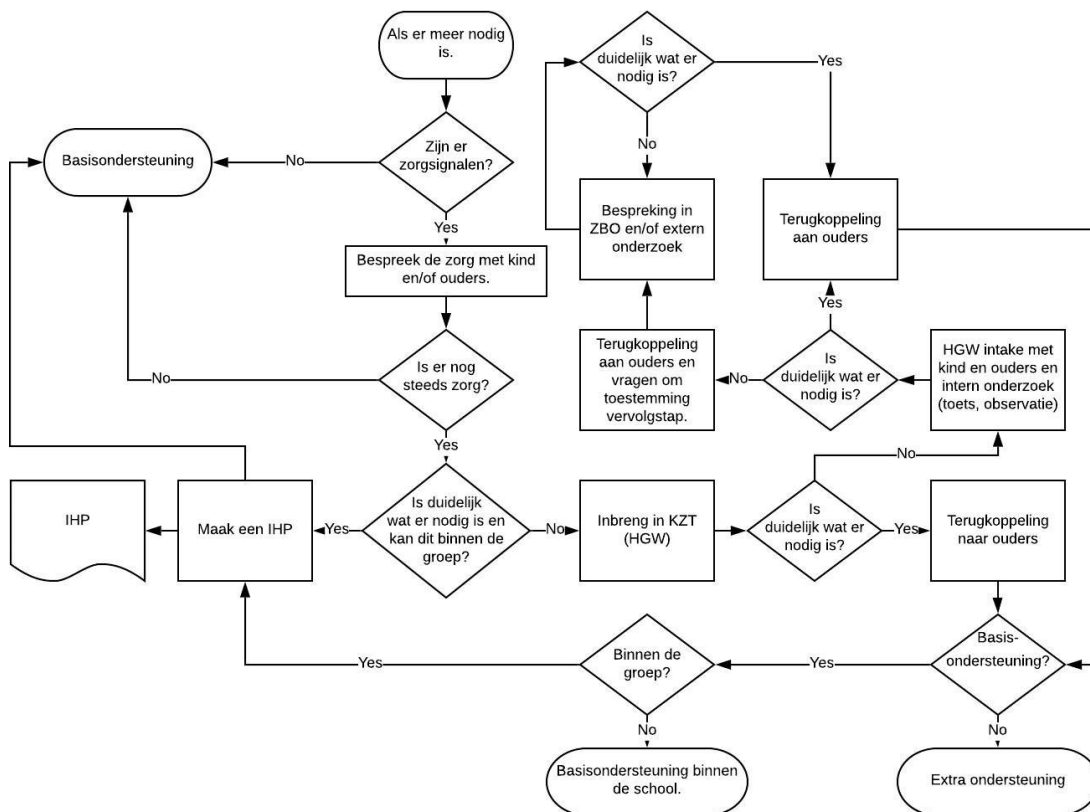
G. Ondersteuningsroute



Fase 1 : Lichte interventie binnen het normale klassenmanagement

1. Als een kind opvalt of achterblijft, gaat de leerkracht in eerste instantie inzetten op een aanpak binnen het groepsplan (remediëren of verrijken). Het gaat hier om een eenvoudige interventie waar nog geen verslag van gelegd hoeft te worden.
2. Als de aanpak niet het gewenste effect heeft, volgt fase 2.
3. Als de leerkracht inschat dat er sprake is van een 'ernstige situatie' wordt meteen opgeschaald naar fase 2.
4. Als een nieuw kind bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, schaaft de leerkracht in overleg met de IB'er meteen op naar fase 2 of zelfs 3.

Fase 2: Hulp van de intern begeleider en een individuele aanpak



1. Als opgeschaald is naar fase 2, neemt de leerkracht contact op met de ouders; de leerkracht heeft de regie. De leerkracht vertelt ouders over de stagnerende ontwikkeling en stelt een plan van aanpak voor (handelingsplan).
2. Het kan zijn dat de leerkracht en/of ouders inschatten dat onderzoek nodig is. Het kan ook voorkomen dat bekeken moet worden hoe de situatie afgestemd kan worden op onderzoeken die ouders hebben laten uitvoeren. Voor de school is het handelingsgerichte aspect van onderzoeken belangrijk. Zeker als er onduidelijkheid is over de ondersteuningsbehoefte kan een HGO-traject overwogen worden (Handelingsgericht Observeren) .
3. Samen met de ouder(s) stelt de leerkracht een individueel handelingsplan (IHP) op, ook als er nog een onderzoek loopt. Ouders ondertekenen of geven hun akkoord (digitaal) aan dit IHP. Het IHP wordt na een vastgestelde periode geëvalueerd met ouders en eventueel bijgesteld. De uitvoering van het IHP gebeurt in principe door de groepsleerkracht zelf, maar hulp van onderwijsassistent, een collega leerkracht, gespecialiseerde leerkracht of remedial teacher kan worden ingeschakeld.
4. Voor kinderen met dyslexie of rekenproblemen hanteren we de bestaande protocollen vanaf deze fase.
5. Als het bijgestelde IHP niet het gewenste effect heeft, legt de leerkracht uit aan de ouder(s) dat de ondersteuning moet worden opgeschaald naar fase 3 en dat het kind zal worden besproken in een (klein) zorgteam.

Fase 3 Ondersteuningsteam

1. Als fase 3 start, vormt de leerkracht een ondersteuningsteam. Afhankelijk van de ervaring van de leerkracht ondersteunt de IB'er daarbij. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan per

situatie verschillen, maar het betreft in ieder geval de leerkracht, ouder(s) en IB'er. De directeur wordt geïnformeerd. In sommige situaties ligt het voor de hand dat de directeur, de ouder- en kind adviseur deelneemt. Ook kan een deskundige uitgenodigd worden. Te denken valt aan steunpunt autisme, expertgroep leerlingen medische en/of motorische hulpvraag, psycholoog uit OKT, Viertaal Cluster 2, expertisecentrum Orion, deskundigen vanuit de zorg zoals psycholoog, behandelaar, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, casemanager van JBRA enz.

2. In deze fase wordt volgens individuele handelingsgerichte cyclus gewerkt. Wat is er aan de hand? Wie hebben invloed, ook onderling? Wat is ondernomen door school en door ouders? Wat werkt wel, wat werkt niet? Op de vraag wat er nodig is, wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van kind, ouder(s), groep en leerkracht. De analyse kan onder andere leiden tot:
 - Een nog niet uitgeprobeerde interventie in de basisondersteuning;
 - Aanvullend onderzoek;
 - Extra ondersteuning (onderwijsarrangement en/of zorgarrangement)
3. Als het ondersteuningsteam uitkomt op zware extra ondersteuning, wordt vastgesteld of een groeidocument gemaakt moet worden. Als dat zo is, begint de leerkracht met het groeidocument van Kindkans in Parnassys.
4. Het effect van de extra ondersteuning wordt na een vastgestelde periode besproken tijdens een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.
5. Als blijkt dat het arrangement positief uitpakt, kan het ondersteuningsteam bepalen op welke wijze de ondersteuning wordt voortgezet of geleidelijk kan worden afgebouwd.
6. Als de extra ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad, bepaalt het ondersteuningsteam of een aanpassing en/of uitbreiding van het arrangement nodig is. Het kan ook zijn dat opschaling van het zorgarrangement nodig is.
7. Als de school vindt dat de grenzen van de school zijn bereikt en dat SO of SBO een betere onderwijssetting is, wordt opgeschaald naar de volgende fase. Dit standpunt wordt altijd in het ondersteuningsteam toegelicht en in het verslag vastgelegd.

Fase 4 Inschakelen Samenwerkingsverband (SWV): mogelijke doorverwijzing naar het SBO of SO

In deze fase maakt de leerkracht i.s.m. de IB'er het groeidocument in goed overleg met ouders gereed voor een aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband. De IB'er biedt hierbij ondersteuning. De leerkracht (of IB'er) organiseert een overleg en benoemt daarin een termijn van twee weken waarbinnen ouders het groeidocument kunnen ondertekenen met behulp van het toestemmingsformulier. Als ouders binnen die termijn niet hebben ondertekend, nodigt school ze uit voor een gesprek om toch tot gezamenlijke ondertekening te komen (een op overeenstemming gericht gesprek). Van dit gesprek wordt verslag gelegd. Als ouders ondertekening blijven weigeren, wordt het groeidocument zonder handtekening opgestuurd.

1. Als de situatie onhoudbaar is in de klas, komt het ondersteuningsteam bijeen om een plan te maken voor de periode tot de reactie van het samenwerkingsverband binnen is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.
2. De schoolleider kan contact opnemen met het SWV over een spoedige overplaatsing. Dat kan als zij inschatten dat de leerling een gevaar is voor zichzelf en/of voor anderen. De situatie op school is onhoudbaar en handhaven op de school lijkt op het moment niet mogelijk, de leerling zit al thuis of dreigt thuis te komen te zitten;
3. Indien nodig kan school bij het bestuur vragen om een (financiële) oplossing voor de crisissituatie. Doel is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.

4. Het samenwerkingsverband buigt zich over de vraag of het reguliere onderwijs inderdaad niet meer toereikend is en of SBO of SO de geschikte setting is voor de leerling. Als het SWV op basis van het groeidocument en gesprekken met ouders en school oordeelt dat het S(B)O een betere onderwijssetting is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt.
5. Als het SWV oordeelt dat het regulier basisonderwijs de geschikte setting is, ligt de bal weer bij de school en schoolbestuur. De schooldirecteur zal, geholpen door de adviseur passend onderwijs, bekijken op welke wijze de leerling de passende begeleiding kan krijgen. Het is mogelijk dat dat op een andere basisschool is. "Thuis nabij" is daarbij uitgangspunt.

Fase 5 Verwijzing naar SBO of SO

1. Als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, heeft school de zorgplicht en dat houdt in dat de schoolleider of IB'er op zoek gaat naar een geschikte school voor SO of SBO (afhankelijk van de TLV) waarop de leerling geplaatst kan worden. Ouders mogen ook zelf zoeken, maar school heeft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school.
2. De leerkracht organiseert een bijeenkomst van het ondersteuningsteam om de opties met ouders te bespreken. School kan de ouders helpen door samen deze school of meer scholen te gaan bezoeken.
3. Als ouders in dat gesprek aangeven dat ze hun kind niet willen plaatsen op een school voor SBO of SO, dan bespreekt de directeur met ouders en betreffende groepsleerkracht het voornemen om het bestuur te adviseren om over te gaan tot de verwijderingsprocedure. Dit moet opgenomen worden in het groeidocument. Na minimaal een week na deze aankondiging neemt het bestuur een definitief verwijderingsbesluit en verwoordt dit besluit in een brief aan de ouders waarin een redelijke datum is opgenomen waarop de leerling zal worden uitgeschreven. De leerplicht en de onderwijsinspectie krijgen een afschrift. Als die termijn is verstreken wordt de leerling uitgeschreven. Tussentijds kunnen ouders bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar deze procedure heeft geen opschortende werking.
4. Als ouders hun kind wel op een SBO- of SO-school willen plaatsen, dan kunnen wachttijden een knelpunt vormen als de situatie onhoudbaar is in de klas. Op dat moment komt het ondersteuningsteam bijeen. Er wordt dan een plan gemaakt voor de periode tot er plaats is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.

- H. Samenwerkingspartners

Welke vaste samenwerkingspartners kent de school, wanneer het gaat om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften?	• ABC	√
	• Altra	
	• Bovenschoolse voorziening voor begaafdheid	
	• Bureau leerplicht	√
	• Bureaus sociaal emotionele ondersteuning	√
	• Cluster 2	√
	• Cordaan	
	• Chinski	√
	• Ergotherapeut	

• Fysiotherapeut	
• GGD / Schoolarts	√
• GGZ	
• Kabouterhuis	√
• Leerling vervoer	
• OBA	√
• Oefentherapeut Rosa Jongsmā	√
• OKT / OKA	√
• Onderwijs Advies	√
• Politie / Wijkagent	√
• RID	√
• Samen Doen	√
• Samenwerkingsverband PO Amsterdam Diemen	√
• Steunpunt Autisme	
• Veilig thuis / JBRA	√
• VVE	√
• Anders nl.	

I. Grenzen aan het onderwijs

Van onze school mag u verwachten dat wij veel mogelijkheden hebben als het gaat om kinderen met bijzondere onderwijsbehoeftes. Maar we kunnen ook na een proces van handelingsgericht werken tot de conclusie komen dat er sprake is van handelingsverlegenheid. Dan is de grens bereikt. De school moet dan wel aantonen dat in alle redelijkheid alles is geprobeerd, maar er onvoldoende effect zichtbaar is. Wij vinden dat deze kinderen recht moeten hebben op speciaal (basis)onderwijs. Het is goed om daar eerlijk en heel duidelijk over te zijn. Er zijn ook factoren waar wij zelf geen invloed op hebben, zoals praktische en financiële grenzen. Bij het beoordelen of de Zuiderzee nog steeds de beste plek is voor een kind, stellen wij ons steeds de vragen:

- Is dit nog goed voor het kind? Ontwikkelt dit kind zich naar zijn mogelijkheden? Is er sprake van welbevinden?
- Heeft het kind één of meerdere uren per dag individuele begeleiding nodig bij het leren en/of het functioneren in een groep en/of heeft het voortdurend medisch personeel in de buurt nodig?
- Is dit nog goed voor de groep? Is door gedragsproblematiek of andere omstandigheden de veiligheid in de groep gewaarborgd? Kan de leerkracht voldoende aandacht geven aan alle kinderen?
- Is dit nog goed voor de leerkracht? Is de veiligheid voor de leerkracht gewaarborgd? Is de ondersteuning die gevraagd wordt door de leerkracht (of elders binnen de school) te realiseren?
- Hebben ouders vertrouwen in de aanpak en visie van de school? Delen zij benodigde informatie? Werken zij mee aan wat het kind nodig heeft binnen de mogelijkheden die zij daarvoor hebben?
- Heeft de school genoeg financiële middelen om de benodigde ondersteuning mogelijk te maken?

Als één of meer van deze vragen met 'nee' moet worden beantwoord en het blijkt niet mogelijk om daar verandering in te brengen binnen de mogelijkheden van kind, school en ouders, dan is het tijd om een andere onderwijsplek te vinden voor het kind.

Ook bij het toelaten van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften gelden bovenstaande criteria.

Onze grenzen liggen ook bij:

- medisch handelen, waarvoor een BIG-registratie nodig is: dat doen wij niet;
- wanneer een kind nog niet zindelijk is of niet zelfstandig naar de wc kan;
- het aantal leerlingen met dusdanige (cognitieve of andere) beperkingen, dat binnen de groep onvoldoende kan worden ondersteund. De balans tussen leerlingen met een OPP dat nog goed 'bediend' kan worden en het aantal (vastgestelde) leerlingen per groep moet werkbaar zijn.
- financiën – in de praktijk geven wij meer uit aan extra ondersteuning dan het ondersteuningsbudget dat wij ontvangen via het SWV. Dit zijn voornamelijk salariskosten. Deze zijn p.m. in de begroting voor passend onderwijs en rekenen wij mee in de Lumpsumbekostiging. Dat betekent dat er dan ook een plafond zit aan kosten voor onderzoek en testen.
- een niet goed verlopende samenwerking met ouders, ouders geen vertrouwen hebben in de school en dit vertrouwen kan niet worden herwonnen, ouders die de visie niet onderschrijven, waarbij informatie niet wordt gedeeld en/of waarbij ouders niet kunnen of willen instemmen met het handelingsdeel van het groeidocument. We zien de ouder als partner in de driehoek ouder, kind, leerkracht waarbinnen de ontwikkeling van het kind centraal staat. Als er geen goede samenwerking is tussen ouders en school, kunnen wij geen passende ondersteuning bieden en is het noodzakelijk dat er een andere school wordt gevonden.

Grenzen bij aantal kinderen in de klas

De school hanteert voor alle groepen een groepsmaximum van 28 leerlingen en waar noodzakelijk één reserveplaats voor doublures en broertje en zusjes-beleid.

Ook plaatsen wij geen nieuwe kinderen met een extra (lichte of zware) ondersteuningsbehoefte, behoefte aan een arrangement of groeidocument in een groep waar al twee of meer kinderen zitten met zo'n behoefte.

Wij hanteren een *protocol 'gewenst gedrag'* en een *pestprotocol* om duidelijk te zijn over onze grenzen m.b.t. een veilige leeromgeving.

Kleuters van vier

Wennen en starten op de Zuiderzee

Onze ervaring is dat startende kleuters in de eerste weken ontzettend veel prikkels te verduren krijgen en een hele schooldag niet volhouden. Wij geven de ouders daarom het dringende advies om goed rekening te houden met het wennen van hun kind op de basisschool. Onze afspraken omtrent het wennen van kleuters zijn als volgt:

- Alle kinderen starten na hun 4de verjaardag de eerste week met halve dagen als wenweek.
- Er wordt in overleg met de leerkracht opgebouwd.
- Ook wordt in de eerste maand na de schoolstart geadviseerd om startende kleuters regelmatig een halve dag naar school te laten gaan. Ouders worden gevraagd om hiermee rekening te houden in hun schema.
- Ouders worden gebeld om hun kind op te halen als het erg moe is het onderwijs aan de andere kinderen hierdoor belemmerd wordt (huilen, slapen, enz.).

Zelfstandigheid

In een groep met meer dan 20 kinderen is er vaak niet genoeg tijd om kinderen te helpen met ritsen dichtdoen, veters strikken, naar de wc gaan enz. Ook hiervoor hebben we een aantal regels opgesteld.

Als een kleuter naar school gaat, moet het:

- zindelijk zijn;
- zelfstandig naar de wc gaan en billen vegen;
- zelf aan- en uit kunnen kleden;
- zelf jas kunnen aantrekken;
- zelf schoenen kunnen aantrekken (dus als uw kind nog niet kan veteren, dan graag schoenen met klittenband).

Onhoudbare situaties

Het kan voorkomen dat een kind een gevaar voor zichzelf en de omgeving is en/of het onderwijs in de klas ernstig verstoort. Dit is een verdrietige situatie voor het kind en de ouder(s), maar het is ook bedreigend voor de andere kinderen en geeft de school een machteloos gevoel. Hoe extreem het gedrag ook is, het kind heeft er recht op om snel uit de situatie gehaald te worden en de begeleiding te krijgen die op dat moment nodig is. Voor iedereen is het belangrijk te weten hoe de school dan handelt.

- a) De directeur haalt het kind tijdelijk uit de situatie waar de escalatie heeft plaatsgevonden. Schorsen is daarbij een mogelijkheid, maar het kind kan ook tijdelijk in een andere groep geplaatst worden. De tijd wordt dan gebruikt om de vervolgstappen te zetten. De schooldirecteur neemt contact op met het schoolbestuur.
- b) De schooldirecteur arrangeert direct na het incident een overleg met ouder(s), leerkracht en intern begeleider, vertegenwoordiger van het bestuur om de onhoudbare situatie te bespreken en om met elkaar te bespreken welke stappen gezet kunnen gaan worden. Het kan zijn dat de oplossing binnen de eigen school wordt gevonden. Indien nodig wordt de leerplichtambtenaar betrokken.
- c) Als het bestuur vaststelt dat het gedrag niet binnen het regulier onderwijs kan worden begeleid, wordt bij het samenwerkingsverband een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring ingediend. In het ondersteuningsteam wordt met ouders bekeken wat er moet gebeuren totdat de toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven. Mochten ouders niet willen meewerken aan de toelaatbaarheidsverklaring, dan kan een verwijderingsprocedure worden ingezet.

J. Ambitie

Wij streven ernaar dat door een heldere ondersteuningsroute zoveel mogelijk kinderen op onze school ons onderwijs kunnen volgen. Daarnaast willen wij ook dat de ondersteuningsroute ons helpt bij het op tijd opschalen van de ondersteuning om te allen tijde goede beslissingen te kunnen nemen over de juiste ondersteuning voor een kind.

Overige doelen en ambities leest u in ons jaarplan 2021-2022.

K. Ouderbetrokkenheid

Een kind heeft niet alleen recht op goed onderwijs, maar het heeft ook recht op een goede samenwerking tussen school en zijn of haar ouder(s). Alleen dan kan een kind zich goed ontwikkelen. Dat legt een grote verantwoordelijkheid bij beide partijen.

Ouders als ervaringsdeskundige

Uitgangspunt is dat ouders de rol hebben van 'ervaringsdeskundige'. Sterke schoolteams werken zo met ouders. De ervaring en inzichten van ouders worden gebruikt om de juiste ondersteuning voor een kind te kunnen bieden. Ouders zullen dit verschil merken op het moment dat hun kind bijzondere aandacht nodig heeft. Zij krijgen niet meer een plan toegelicht dat moet worden ondertekend. Nee, eerst worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om de situatie goed te bespreken, realistische doelen te stellen en het beste plan te bedenken. Daarna komt er een document waarin dat wordt vastgelegd. Duidelijk moet wel zijn dat de school altijd de regie voert over het realiseren van de zorgplicht tijdens schooltijd.

Educatief partnerschap

Wij willen graag met ouders een duurzame samenwerking aan die vraagt om een afstemming van wederzijdse verwachtingen. Het gaat dan om de volgende intenties:

- Ouders worden door school gezien en behandeld als waardevolle ervaringsdeskundigen om tot de juiste ondersteuning van hun kind te komen.
- Ouders worden door school intensief betrokken bij de ondersteuning van hun kind als het kind om bijzondere aandacht vraagt.
- School investeert in een goede verstandhouding (goed luisteren, inleven in situatie van de ouder(s), oog hebben voor wensen en behoeften van de ouder(s), open en duidelijk zijn, betrouwbaar zijn, etc.)
- School zorgt ervoor dat er alles is gedaan om wrijving in de samenwerking te voorkomen en te verhelpen, inclusief het inschakelen van externe hulp daarbij.
- Ouders hebben kennisgenomen van het aanbod, de mogelijkheden, beperkingen en de werkwijze van de school, zoals vastgelegd in de schoolgids en dit schoolondersteuningsprofiel.
- Ouders geven blijk van vertrouwen in de expertise van de school om tot de juiste ondersteuning te komen.
- Ouders onderschrijven dat de regie over de wijze waarop de ondersteuning tot stand komt bij de school ligt en dat de schooldirecteur uiteindelijk besluit welke ondersteuning de school biedt.
- Ouders willen meewerken aan onderzoeken die de school noodzakelijk acht om tot de juiste ondersteuning te komen.

L. Geschillen

Ondanks de inspanningen van school en ouders om goed samen te werken, kan het zijn dat school en ouders niet meer op één lijn staan.

Het kan ook zijn dat er sprake is van een stagnerende samenwerking tussen school en ouder(s) die nadelig is voor de begeleiding van het kind. Het kan bijvoorbeeld gaan om situatie waarin:

- ouders geen toestemming willen geven aan een onderzoekstraject dat de school noodzakelijk acht;
- ouders de school geen of slechts gedeeltelijk inzage geven in een onderzoeksrapport dat relevant is voor de begeleiding van het kind.
- ouders het niet eens zijn met een bepaalde ondersteuning die de school wil verzorgen of deze ondersteuning niet toereikend vinden;
- ouders het niet eens zijn met de manier waarop de school een onhoudbare situatie wil de-escaleren;
- ouders het niet eens zijn met de school om hun kind over te plaatsen naar een geschiktere school (Dat kan een andere reguliere basisschool zijn of het speciaal (basis)onderwijs).

De-escaleren

Binnen onze stichting zijn wij erop gebrand om een 'dreigende escalatie' te voorkomen, omdat het belang van het kind in het geding is. Mochten we het samen niet kunnen oplossen, dan hanteren we de klachtenprocedure primair onderwijs. Globaal bestaat deze procedure uit vier stappen:

1. Als ouders ontevreden zijn over de handelwijze van de school, bespreken zij dat eerst met het teamlid waar het om gaat.
2. Als dat de onvrede niet wegneemt, gaan ouders naar de schooldirecteur.
De schooldirecteur krijgt van de leerkracht en/of de ouder(s) te horen (of merkt) dat de samenwerking tussen leerkracht en ouder(s) stagneert en stelt vast dat de ontwikkeling van het kind door de situatie wordt bedreigd. Hij/zij treedt op als bemiddelaar en trekt in de meeste gevallen de situatie in een paar gesprekken weer vlot, zodat de begeleiding van het kind niet meer onder druk komt te staan. Als situatie is opgelost wordt dit schriftelijk vastgelegd.

3. Als ondanks de interventie van de directeur de samenwerking blijft stagneren, dan attendeert de schooldirecteur de ouders op de interne vertrouwenspersoon of schakelt het schoolbestuur in die kan bemiddelen. De ouder kan ook een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur schakelt dan vaak de externe vertrouwenspersoon in; bij ABSA is dat mevrouw Bernadette Hes. Op dat moment is de geldende klachtenprocedure van de Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam van toepassing. ABSA is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.
Ouders worden gehoord, school wordt gehoord, het bestuur formuleert standpunt en zoekt naar een oplossing.
Een expert kan ingeschakeld worden als het vermoeden bestaat dat de ouder of één van de ouders lijdt aan een psychische aandoening waardoor ondersteuning in de communicatie nodig is.
Overigens zal de school dan geruime tijd begeleid moeten worden in de gesprekken met deze ouder(s).
Ouders kunnen ook met hun onvrede naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).
4. Als het schoolbestuur vaststelt dat de situatie aantoonbaar onwerkbaar is geworden voor de school en/of de ontwikkeling van het kind ernstig wordt bedreigd, kan het bestuur het kind of de kinderen van deze ouders verwijderen, tenminste als een andere school bereid is gevonden de kinderen te plaatsen. Ouders kunnen bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar dit heeft geen opschortende werking voor de verwijdering.

L1 Klachtenregeling Primair Onderwijs

Deze klachtenregeling betreft klachten over gedragingen en beslissingen van en over een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: ouders, leerlingen, personeel en bevoegd gezag.

Op iedere basisschool is ten minste één (vertrouwens)contactpersoon die een klager kan verwijzen naar de (externe) vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon is formeel benoemd door het bevoegd gezag.

De Zuiderzee heeft een vertrouwenscontactpersoon (VCP) t.w. Anouk van Eeuwijk. Op school zorgt de contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/voogden/verzorgers die een klacht hebben inzake ongewenst gedrag, zoals (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie en radicalisering. De contactpersoon ondersteunt en wijst de weg naar de klachtenregeling. De contactpersoon biedt u een luisterend oor en kan met u meedenken over met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar, of in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. Anouk is op school bereikbaar of per mail anoukvaneeuwijk@abbsdezouderzee.nl.

Het bevoegd gezag beschikt over een extern vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon onderzoekt of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij overweegt of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bestuur over de te nemen besluiten. Voor bestuur is dat mevrouw Bernadette Hes, te bereiken via Bernadettehes@gmail.com

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst begeleidt hij de klager bij de verdere procedure naar klachtencommissie of justitie.

Tot slot is er de mogelijkheid om klachten die binnen de klachtenregeling vallen voor te leggen aan een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart een klacht gegrond of ongegrond en brengt hierover advies uit aan het bestuur. Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 95 90
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

De klacht dient binnen één jaar na het ontstaan van de klacht te worden voorgelegd aan deze commissie.

Over de wijze waarop u een klacht kunt indienen en de wijze en termijn waarop een klacht wordt behandeld vindt u uitgebreide informatie op de website www.onderwijsgeschillen.nl

L2 Meld- en aangifteplicht

Personeelsleden en directie van de school kunnen te maken krijgen met de zogenaamde meld- en aangifteplicht. Personeelsleden van de school - waaronder dus ook de contactpersoon valt - hebben een meldplicht als zij het vermoeden hebben van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van school en een minderjarige leerling. Het personeelslid moet dit vermoeden melden bij het bestuur van ABSA. Het bestuur is op zijn beurt verplicht om een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur; waarna aangifte gedaan wordt bij politie en/of justitie.

Van een zedenmisdrijf is sprake bij allerlei vormen van seksueel misbruik. Daarbij kunt u denken aan zowel de 'hands on delicten' (aanrakingsdelicten bijvoorbeeld aanranding en verkrachting) als ook aan de 'hands off delicten' (niet-aanrakingsdelicten bijvoorbeeld exhibitionisme, bekijken van pornofilms met kinderen).

De externe vertrouwenspersoon hoort niet tot het onderwijspersoneel en valt om die reden buiten de verplichting om te melden. De externe vertrouwenspersoon van ABSA meldt vermoedens van een zedenmisdrijf altijd bij het bestuur vanwege de veiligheid van de kinderen.

M. Financiële onderbouwing van passend onderwijs 2021-2022

Begroting <u>extra</u> ondersteuningsmiddelen 2021-2022 803521	27PU De Zuiderzee	
Aantal leerlingen 1-10-2020	209	
Aantal leerlingen 1-10-2021		204
Budget extra ondersteuning 2021-2022 (€210 per leerling)	€ 43.890	
Budget extra ondersteuning schooljaar 2022-23		€ 42.840
Budget extra ondersteuning begroting 2022		€ 43.453
Budget voor inzet extra ondersteuning op school 21-22	€ 43.890	
Begroting extra ondersteuning 2021		
Inzet personeel in eigen dienst		
- Naam medewerker	RT, IB, HB	
- Werktijdfactor	0,2 en 0,2 en 0,1	
- Loonkosten	€ 34.900,00	
Arrangementen uitgevoerd door derden (op factuur)	€ 5.000,00	OA
Overige kosten (testen, toetsen, onderzoek, vakliteratuur, licentie Alinea, Instondo, materiaal)	€ 2.500,00	
Budget benodigd voor onvoorziene zorgvraag	€ 1.490,00	zorgstudent
Totaal begroting extra ondersteuning 2021	€ 43.890,00	
Budget 2021	€ 43.890,00	€ -
Begrote kosten 2021	€ 43.890,00	€ -
Resterend budget / tekort	€ -	€ -
Resterend bedrag doorschuiven naar 2022	€ -	
Verzoek om aanvullend budget uit calamiteitenpot	€ -	
Begroting <u>lichte</u> ondersteuningsmiddelen 2021 803520		
Aantal leerlingen 1-10-2020	209	
Aantal leerlingen 1-10-2021		204
Budget lichte ondersteuning 2021-2022 (€140 per leerling)	€ 29.260,00	
Budget lichte ondersteuning 2022-2023 (€140 per leerling)		€ 28.560
Budget lichte ondersteuning kalenderjaar 2022		€ 28.968
Budget voor inzet lichte ondersteuning op school 21-22	€ 29.260,00	
Begroting lichte ondersteuning 2021		
Inzet personeel in eigen dienst		
- Naam medewerker	IB, ond.ass	
- Werktijdfactor	0,2 en 0,2	
- Loonkosten	€ 26.121,00	

Ondersteuning extern	€ 1.500,00	interventie TSO
Overige kosten (inhuur scholing, materialen, licentieBouw, ...)	€ 1.639,00	
Budget benodigd voor onvoorziene zorgvraag	€ -	
Totaal begroting lichte ondersteuning 2021	€ 29.260,00	
Budget 2021	€ 29.260,00	
Begrote kosten 2021	€ 29.260,00	
Resterend budget / tekort	€ -	
Totaal begrote kosten 406022 en 406023	€ 73.150,00	
Totale inkomsten 2021-2022	€ 73.150,00	
Saldo	€ -	€ -
Verzoek om aanvullend budget uit calamiteitenpot	€ -	

N. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft adviesrecht als het gaat om het schoolondersteuningsprofiel. Elk schooljaar moet dit schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt worden. Elke bijgewerkte versie wordt ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De MR speelt geen rol bij geschillen. Geschillen worden in eerste instantie door de directeur behandeld en als ouders daar niet tevreden over zijn, gaat het geschil naar het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad kan wel signalen die opgevangen worden, bespreken met de schooldirecteur.

Op 18 november 2021 heeft de MR positief geadviseerd over ons schoolondersteuningsprofiel.

