

# Schoolgids 2021-2022



De informatie in deze schoolgids vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

## Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Over de school.....	5
1.1 Algemene gegevens .....	5
Contactgegevens .....	5
Schoolbestuur .....	6
Schooldirectie.....	6
Samenwerkingsverband .....	6
Aantal leerlingen .....	6
1.2 Missie en visie .....	7
Kenmerken van de school .....	7
Missie en visie .....	7
Identiteit.....	7
2. Het onderwijs .....	8
2.1 Organisatie van het onderwijs .....	8
Groepen op school .....	10
Invulling onderwijstijd .....	10
Extra faciliteiten .....	12
2.2 Het team .....	12
Verlof personeel .....	13
2.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	13
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan .....	14
Doelen in het schoolplan.....	14
Hoe bereiken we deze doelen? .....	15
3. Ondersteuning en veiligheid .....	16
3.1 Ondersteuning van leerlingen .....	16
3.2 Ouder- en kindadviseur (OKA) .....	17
3.3 Gediplomeerde specialisten op school.....	17
3.4 Veiligheid op school .....	17
Anti-pestprogramma .....	17
Sociale en fysieke veiligheid .....	17

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon .....	18
Rookvrij schoolterrein .....	18
4. Handige informatie voor ouders .....	19
4.1 Hoe ouders worden betrokken .....	19
Communicatie met ouders .....	19
Klachtenregeling .....	19
Ouderorganisatie .....	21
Ouderhulp .....	21
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage .....	22
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen .....	22
Op deze manier meldt u uw kind ziek: .....	22
Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind: .....	23
4.4 Toelatingsbeleid .....	23
5. Ontwikkeling en resultaten .....	24
5.1 Tussentijdsetoetsen .....	24
5.2 Resultaten eindtoets .....	24
5.3 Schooladviezen .....	25
5.4 Sociale ontwikkeling .....	26
Visie op Sociale opbrengsten .....	26
Werkwijze Sociale opbrengsten .....	27
6. Schooltijden en opvang .....	28
6.1 Schooltijden .....	28
6.2 Opvang .....	28
6.3 Vakantierooster .....	29
Vakanties 2021-2022 .....	29

# Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool De Zuiderzee. Deze gids is bedoeld om ouders te informeren over ons onderwijs en onze schoolorganisatie. Ouders die een school voor hun kind zoeken, vinden in deze gids informatie over de school, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken. Ouders van wie het kind al een plekje op De Zuiderzee heeft, kunnen hierin alle belangrijke informatie voor dit schooljaar over onze school terugvinden. In de schoolgids kunt u lezen waar onze school voor staat, op welke manier wij lesgeven en op welke manier we met de ouders willen samenwerken. De medezeggenschapsraad van De Zuiderzee heeft op 28 september 2021 ingestemd met de inhoud van de schoolgids

Als er in de loop van het jaar informatie wordt geactualiseerd vindt u dat op onze website. Als u de gids gelezen heeft weet u:

- dat De Zuiderzee ruim 200 leerlingen heeft, verdeeld over 9 klassen: 3 groepen 1-2, groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8;
- dat wij werken volgens het concept van ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO);
- wat onze visie op goed onderwijs is;
- hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken;
- hoe de ondersteuning voor onze leerlingen is vormgegeven;
- hoe wij met elkaar omgaan (pedagogisch klimaat);
- hoe de gang van zaken rond vakanties en (bijzonder) verlof, klachten en inspraakmogelijkheden is geregeld;
- wat wij van de ouders/verzorgers verwachten;
- en nog veel meer....

This is the school guide of De Zuiderzee primary school. This guide is intended to inform parents about our education and our school organization. Parents who are looking for a school for their child will find information about the school in this guide that can help them make an informed choice. Parents whose child already has a place in De Zuiderzee can find all important information about our school for this school year. In the school guide you can read what our school stands for, how we teach and how we want to work with the parents. If information is updated in the course of the year, you will find this on our website. If you have read the guide you will know:

- that De Zuiderzee has more than 200 pupils in 9 classes: 3 groups 1-2, group 3, 4, 5, 6, 7 and 8;
- that we work according to the concept of developmental education;
- what our vision is of good education;
- how we design the support of our pupils;
- how we interact with each other ('pedagogical climate');
- which holidays we have, how many studydays, etc;
- what we expect from the parents;
- and much more...

We hopen dat u onze 'gids' met plezier leest. Wanneer u vragen, opmerkingen of suggesties heeft horen we deze graag!

Namens het team,

Karin Brandenburg

- directeur -

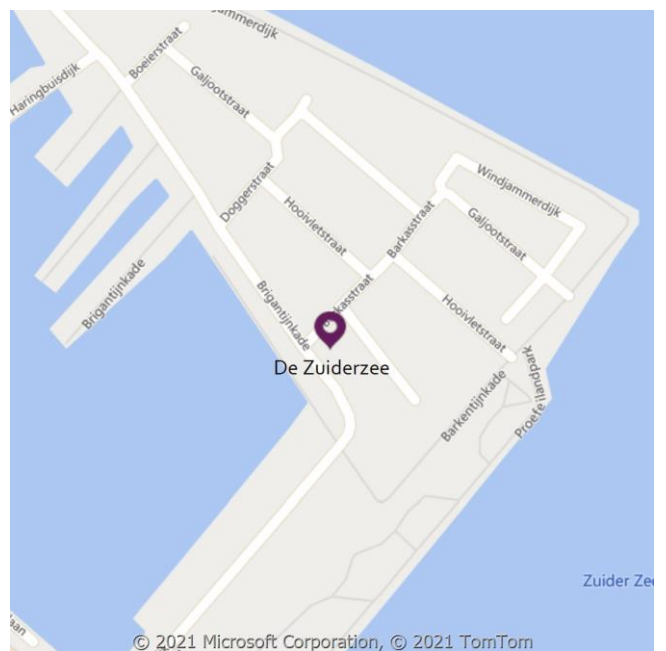
# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

De Zuiderzee  
Brigantijnkade 51  
1086VB Amsterdam  
T: 0204165862  
E: [directie@abbsdezuiderzee.nl](mailto:directie@abbsdezuiderzee.nl)  
W: <http://www.abbsdezuiderzee.nl>



## Schoolbestuur

### Algemene Bijzondere Scholengroep Amsterdam

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 2.117

<http://www.absascholengroep.nl>

## Schooldirectie

Directeur

Karin Brandenburg

[directie@abbsdezuiderzee.nl](mailto:directie@abbsdezuiderzee.nl)

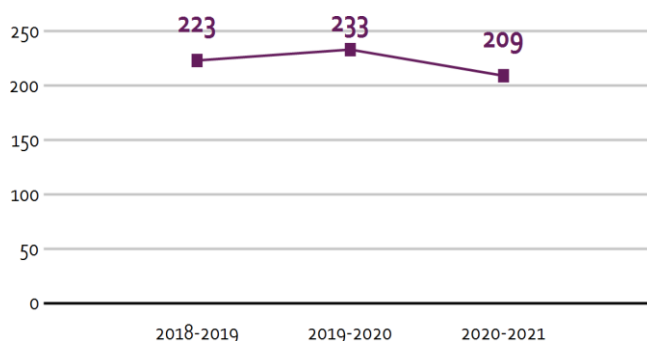
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

203



Aantal leerlingen de afgelopen jaren

2020-2021

Op dit moment hebben we ruim 200 kinderen in 9 groepen. We hebben nog een paar plaatsjes vrij in groep 3, 4 en 5.

We gaan tot een maximum van 28 kinderen in de klassen. Wanneer er in een groep een aantal kinderen zit met een extra onderwijsbehoefte passen we het maximum aantal aan, zodat alle kinderen van de groep de begeleiding kunnen krijgen die ze nodig hebben.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Onderzoekend leren

Kwaliteit

Samenwerkend leren

Betrokkenheid

Plezier

### Missie en visie

Wij streven er naar dat kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces en dat zij ervaren dat leren voor hen zinvol en nuttig is. Door samen te werken binnen betekenisvolle activiteiten leren kinderen met en van elkaar. Ze ontdekken samen met anderen de wereld om hen heen en de rol die ze in de maatschappij kunnen vervullen. De leerkracht doet voor en doet mee en biedt zo ieder kind de mogelijkheid een stap verder te komen.

Wij willen dat kinderen actieve, betrokken en kritische burgers zijn en worden en dat zij hun eigen kwaliteiten en talenten kennen en ontwikkelen. Met ons onderwijs willen we een zo optimaal mogelijke bijdrage leveren aan de kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn. Daarmee dragen we bij aan een brede ontwikkeling. Bij die brede ontwikkeling horen een goede basis in taal en rekenen en kennis van de wereld. Maar ook sociale competenties, persoonsvorming, burgerschapsvorming en creativiteit. Daarvoor bieden wij hen vaardigheden als samenwerken, problemen oplossen, communiceren, creativiteit, leren leren, mediawijsheid en ict-vaardigheid aan. Later denken kinderen met plezier terug aan hun basisschooltijd en hebben zij goede herinneringen aan de Zuiderzee.

### Identiteit

Wij zijn een algemeen bijzondere school.

Algemeen, omdat wij onderwijs bieden aan kinderen met diverse achtergronden, religies en (etnische en culturele)afkomst.

Bijzonder, omdat wij als concept 'ontwikkelingsgericht onderwijs' bieden. Ontwikkelingsgericht onderwijs is een vernieuwende onderwijsvorm, waarin de brede ontwikkeling van het kind centraal staat. Zie hoofdstuk 2.

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken vanuit het concept [Ontwikkelingsgericht onderwijs](#), een vernieuwende en academisch onderbouwde visie op leren en onderwijzen. In vergelijking met andere onderwijsvernieuwingen als Montessori en Jenaplan is het OGO onderwijs nog jong. Ontstaan in de jaren '90 en nog steeds volop in ontwikkeling. OGO is gebaseerd op de pedagogiek van Vygotski en wordt gevoed vanuit [wetenschappelijk onderzoek \(leerstoel VU\)](#).

Kinderen leren veel als ze zelf het nut ervan inzien. Dan zijn ze gemotiveerd en betrokken. Daarom werken we met interessante thema's en activiteiten die de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen. Spel en onderzoek staan centraal, net als de brede ontwikkeling. Kinderen zijn actief bezig en leren van en met elkaar. De leerkracht doet voor en doet mee en biedt zo ieder kind de mogelijkheid een stap verder te komen.

Vaardigheden om te kunnen samenwerken, communiceren, oplossingen bedenken, enz., zijn gelijkwaardig aan het vergaren van kennis. Wij bieden het onderwijs van de toekomst. Hierdoor is de doorstroming naar het voortgezet onderwijs en later naar de vervolgopleidingen gemakkelijker. Binnen de vakoverstijgende thema's besteden wij veel aandacht aan kunstzinnige - en culturele vorming en sport, spel en beweging.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen:

#### Leren en ontwikkelen binnen een zone van naaste ontwikkeling

Als een kind graag wil deelnemen aan een activiteit, maar nog niet alle elementen zelfstandig uit kan voeren helpt het door dit samen met een volwassene of een andere meer wetende partner te doen. Zo kom je verder.

#### Verantwoordelijk zijn voor het eigen ontwikkelingsproces

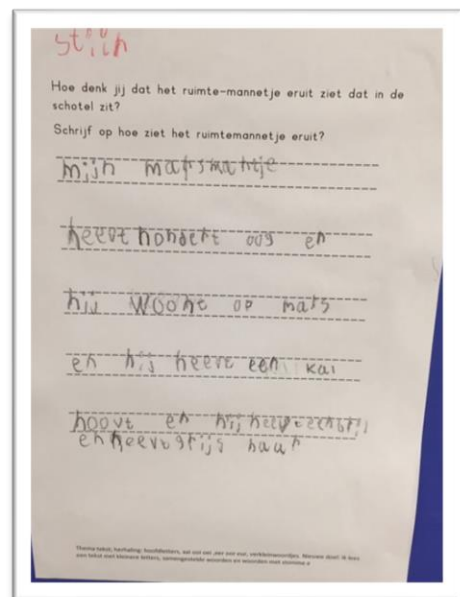
Een leerling neemt de verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling als hij persoonlijk betrokken is, zelf initiatieven neemt en betekenis geeft aan de activiteit.

#### Zich ontwikkelen in samenhang

Emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, het ontwikkelen van vaardigheden en het opdoen van specifieke kennis zijn niet los van elkaar te zien.

#### Verschillen in ontwikkeling

Kinderen verschillen in aanleg, ervaring, opgedane kennis en culturele achtergrond. Deze verschillen mogen er zijn. Het werken met rijke en interessante thema's zorgt ervoor dat deze verschillen benut worden.





### **Goed leren lezen, schrijven en rekenen**

Ook de basisvaardigheden hebben een belangrijke plek in ons curriculum. Wij hebben de basis op orde. Kinderen moeten goed leren lezen, schrijven en rekenen. Deze vaardigheden krijgen nog meer betekenis als kinderen dit ook kunnen toepassen in de thema's.

Wij hebben voornamelijk homogene groepen (één leerjaar bij elkaar); hierdoor kunnen we goed inspelen op de betrokkenheid bij de thema's.

Op sommige momenten nemen kinderen uit verschillende groepen deel aan een gezamenlijke activiteit, zoals de leerlingenraad, de wiskundeclub en arrangementen voor taalondersteuning. Dit varieert per schooljaar.

Naast het aanbod van de eigen groepsleerkracht, maken wij ook gebruik van de expertise van vakexperts:

- Twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht gymnastiek (groep 1 t/m 8). Daarnaast krijgen de kleuters ook nog meerdere malen bewegingsonderwijs van hun eigen leerkrachten.
- Tweewekelijks muzieklessen van de vakleerkracht muziek (groep 1 t/m 8). Groep 7 speelt gitaar.
- Kennismaking met diverse sporten, zoals judo, tafeltennis en zeilen.
- Elk thema de wereld in; op bezoek bij allerlei (culturele) instanties.
- Lessen dans, toneel en beeldend werken, passend bij de thema's. (Van deskundige ouders en van vakdocenten.)
- Schoolzwemmen in groep 4.
- Schooltuinen in groep 6 en 7.
- Wetenschap en nieuwe technologie.
- Lessen mediawijsheid in alle groepen, deelname aan 'week van de mediawijsheid' in groep 7.
- Sportdagen in alle groepen.
- Divers aanbod van naschoolse activiteiten in samenwerking met verschillende instanties.



## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten.

### Grenzen bij aantal kinderen in de klas

De school hanteert voor alle groepen een groepsmaximum van 28 leerlingen en waar noodzakelijk één reserveplaats voor doublures en broertje en zusjes-beleid.

Ook plaatsen wij geen nieuwe kinderen met een extra (lichte of zware) ondersteuningsbehoefte, behoefte aan een arrangement of groeidocument in een groep waar al twee of meer kinderen zitten met zo'n behoefte.

Wij hanteren een *protocol 'gewenst gedrag'* om duidelijk te zijn over onze grenzen m.b.t. een veilige leeromgeving.

## Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	8 uur	8 uur
Taal/lezen - verbonden aan spel	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde - verbonden aan spel	3 u 30 min	3 u 30 min
Engels	30 min	30 min
Wereldoriëntatie - vanuithet spel+ overig	7 u 15 min	7 u 15 min

Bij de kleuters staat het thematische rollenspel centraal. Binnen - en vanuit dit spel worden verbindingen gemaakt met de overige kernactiviteiten: gesprekken, onderzoek, constructieve en kunstzinnige activiteiten, lezen en schrijven en rekenen en wiskunde.

Wereldoriëntatie bevat geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek, burgerschap. Ook dit wordt omgezet in activiteiten binnen de kernactiviteiten.

Twee keer per dag krijgen de kleuters bewegingsonderwijs; tijdens het buitenspelen, in de kleine of grote gymzaal.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 15 min	6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	3 u 30 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 30 min	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	45 min	1 uur	1 uur	1 uur
Thematisch onderwijs	6 u 45 min	7 u 30 min	8 uur	8 u 45 min	8 u 45 min	8 u 45 min

In de thema's bieden wij verschillende vakgebieden geïntegreerd aan. Hierin komen ook *wereldoriëntatie* en *kunstzinnige vorming* aan bod. Tijdens het onderzoekend leren zijn de kinderen natuurlijk ook bezig met lezen, taal (woordenschat, mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid) en rekenen. Door in context te leren, zijn de kinderen meer betrokken en leren ze meer!



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Eigen schooltuin naast de school
- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Zwerfboekenstation
- Bibliotheek/mediatheek in iedere klas
- Taalklas
- Remedial Teaching en Plusklas
- Techniekkasten

## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit bekwame en enthousiaste leerkrachten. We zijn een lerende organisatie en houden elkaar scherp door onze kennis te delen, te participeren in ontwikkelteams en veel met elkaar te praten over het vak. Het thematisch onderwijs is ook voor de leerkrachten zeer inspiratief. Dat merk je in de lessen!

Leerkrachten werken graag op De Zuiderzee en we hebben een stabiel team.

Ons team bestaat uit:

Groep 1-2 A: Sascha Honig en Lotte Neering  
Groep 1-2 B: Patty ten Barge en Candice Cramer  
Groep 1-2 C: Marije te Raa en Marielle Constandse  
Groep 3: Linda Lanting en Andrea Matteman  
Groep 4: Anouk van Eeuwijk  
Groep 5: Mim van Wingerde en Patricia De Geest  
Groep 6: Rosina Clemens en Ouardia Adardour  
Groep 7: Marijke de Lange en Marijke Stienstra  
Groep 8: Marc Kleinveld en Marijke Stienstra  
Intern begeleider: Esther de Heer  
Remedial teacher: Patricia De Geest  
Specialist begaafdheid: Merel Koeman  
Specialist gedrag: Rosina Clemens  
Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Jochem Erdhuizen  
Vakleerkracht muziek: Julia Heuwekemeijer  
Coordinator VVE: Sascha Honig  
Onderwijsassistent: Soerita Sewgobind en Celine Trenning  
Conciërge: Neno Markot  
Administratie: Saadia El Assali  
Directeur: Karin Brandenburg

## Verlof personeel

Leerkrachten die 'gepland' verlof hebben (seniorenverlof, ouderschapsverlof, compensatieverlof) worden zoveel mogelijk vervangen door een vaste leerkracht uit het eigen schoolteam.

Kortdurende ziektevervangings is een groot probleem. Wegens het leerkrachtentekort kunnen wij vaak niet meer voor vervanging zorgen. Daarom is ons vervangingsbeleid als volgt:

1) We proberen vervanging te regelen. Deze vervanging bestaat vaak uit een dagproject door een docent kunstzinnige vorming. Dit is heel moeilijk op dezelfde dag als de ziekmelding, maar we proberen het zeker.

2) We vragen een collega of deze extra wil werken.

3) De kinderen moeten een dag of dagdeel thuis blijven. Een klas naar huis sturen is in principe de oplossing voor korte tijd.

\* U krijgt dan van ons in de vroege ochtend een mail met de aankondiging dat de leerkracht ziek is en we geen vervanging kunnen vinden; (houd uw mail a.u.b. ook 's morgens vroeg al in de gaten!)

\* er zal altijd binnen de school opvang worden geregeld voor de kinderen die niet thuis kunnen zijn. De kosten voor deze opvang zijn mogelijk voor de ouders;

\* we zetten zo snel mogelijk thuisonderwijs op via Google Classroom.

Bij langdurige ziektevervangings doen wij een beroep op een uitzendbureau.

## 2.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Partou. We gebruiken daarbij *Startblokken/Basisontwikkeling*.

De voorschool van Partou werkt vanuit dezelfde visie en uitgangspunten als de Zuiderzee. Ook in de voorschool is thematisch spel de basis van waaruit de ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd.

Leidsters en leerkrachten hebben overleg over de thema's en de aanpak. Ook is er op onze school een coördinator VVE (voor- en vroegschoolse educatie) actief. Zij coördineert de samenwerking. De kinderen van de voorschool komen regelmatig op bezoek en spelen soms samen buiten. Er is een goede overdracht vanuit de voorschool, zodat de actuele ontwikkeling van het kind goed in beeld is als deze in groep 1 gaat beginnen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### 1. **Wij gaan uit van - en om met verschillen**

Op de Zuiderzee bieden we goed onderwijs aan ieder kind. Ieder kind kan zich ontwikkelen en is in staat om te leren. Daarbij is ieder kind anders. Kinderen verschillen in aanleg, ervaringen en interesses. Binnen ons ontwikkelingsgerichte onderwijs streven we ernaar dat ieder kind zich verder kan ontwikkelen binnen de zone van naaste ontwikkeling. Binnen de klas en de school kan het kind leervaardigheden oefenen binnen de betekenisvolle sociaal-culturele praktijken. We organiseren dat op een manier die recht doet aan de (grote) verschillen tussen de kinderen en die werkbaar is voor de leerkrachten.

Goed onderwijs is dan ook passend onderwijs. Er kan soms zorg ontstaan over (de ontwikkeling van) een kind. Ook zijn er kinderen die voor kortere of langere tijd behoefte hebben aan specifieke ondersteuning, aanpassing van het aanbod en/of het gebruik van hulpmiddelen. Daarbij zoeken we enerzijds naar manieren om belemmeringen voor (de ontwikkeling en het leren van) het kind op te heffen en anderzijds naar hulpmiddelen en mogelijkheden om de benodigde ondersteuning te bieden.

Om de kwaliteit te waarborgen hebben wij ons eigen kwaliteitskader ontwikkeld. Door middel van klassenbezoeken, collegiale consultaties, zelfevaluaties, enquêtes onder doelgroepen, de gesprekscyclus en eens in de vier jaar het inspectiebezoek houden wij de kwaliteit in stand. De randvoorwaarden voor goed onderwijs op De Zuiderzee zijn:

- een veilige leeromgeving en pedagogisch klimaat
- goede samenwerking met ouders
- klassenmanagement
- effectieve instructie
- aanbod en oefentijd
- rijke leeromgeving
- OGO didactiek
- monitoring van het onderwijs

#### 2. **Ontwikkeling in beeld**

Wij analyseren 2x per jaar de resultaten van de toetsen die de kinderen maken. Op basis van deze analyse passen wij het aanbod en de aanpak op leerjaar-, groeps- of kindniveau aan. Wij registreren deze aanpak en aanbod in groepsplannen of individuele handelingsplannen. Zo werken wij handelingsgericht.

Wij brengen de ontwikkeling van de kinderen in beeld op een manier die past bij onze visie. We maken daarbij gebruik van een (proces)portfolio en van handelingsgericht observeren en

registreren. Kinderen zijn daarbij mede-eigenaar van hun eigen ontwikkeling. We ontwikkelen nieuw toetsbeleid, waarbij we alleen toetsen wat zinvol is en/of wat wettelijk verplicht is.

### 3. **Wij maken in ons OGO onderwijs gebruik van thematisch werken**

In alle groepen wordt met thema's gewerkt en wordt de buitenwereld binnengehaald door sociaal-culturele praktijken in de klas te ontwikkelen. Binnen de thema's komen de doelen voor taal, lezen, wereldoriëntatie en kunstzinnige vorming ruimschoots aan bod. Ook vaardigheden als samenwerken, communiceren, kritisch nadenken, spelend en onderzoekend leren, digitale vaardigheden hebben hierin een plaats. Het team kent ook de nieuwe mogelijkheden van techniek en ICT binnen het basisonderwijs en maakt hierin bewuste keuzes.

De vakken spelling en rekenen bieden wij methodisch aan. Deze vakken zijn gebaat bij een lineaire opbouw. De kennis en vaardigheden die in deze vakken worden opgedaan, worden toegepast binnen de thema's.



### 4. **Engels**

De Engelse taal heeft een duidelijke plek in ons aanbod. Engels wordt (ook) opgenomen in het thematische aanbod. We hebben dit jaar gekozen voor een nieuwe methode (Join In).

### 5. **Teamontwikkeling**

We hebben een professioneel schoolteam dat op onderzoekende wijze samenwerkt aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs op school. Leerkrachten scholen zich ieder jaar en ook als team blijven wij ons professionaliseren.

In schooljaar 2021-2022 gaan we verder met het verbeteren van het lezen en willen we de aanpak van het spellingsonderwijs intensiveren. En natuurlijk blijven we ons ontwikkelen op het gebied van OGO.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De grote doelen uit het schoolplan worden omgezet in doelen op schooljaarniveau. Deze zijn te vinden in ons jaarplan.

De jaarplandoelen vertalen wij naar periodedoelen. Ieder schooljaar bestaat uit vijf periodes. Per periode worden de doelen omgezet in activiteiten waar per periode gericht aan wordt gewerkt. Leerkrachten kunnen deze activiteiten uitvoeren in hun groepen en registreren wat de resultaten waren. Na iedere periode evalueren wij de activiteiten en bepalen met elkaar of de doelen zijn behaald. Doelen die nog niet zijn behaald gaan mee naar de volgende periode. Zo werken wij volgens de cirkel Plan Do Check Act.

Aan het eind van het schooljaar evalueren we alle periodes, waarvan we verslag doen in het jaarverslag.

## 3. Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. Het schoolondersteuningsprofiel is een document waarin staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat hierin welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Zuiderzee is in principe elk kind uit de buurt welkom. Wij hebben geen profiel voor specifieke doelgroepen en gaan er vanuit dat we met ons ontwikkelingsgerichte onderwijs aan veel onderwijsbehoeften kunnen voldoen. De ondersteuning vindt allereerst binnen de eigen groep en door de eigen groepsleerkracht plaats. De intern begeleider ondersteunt daarbij. Wanneer een kind niet meer genoeg heeft aan deze basisondersteuning, krijgt het extra ondersteuning. Deze ondersteuning is gericht op een specifieke onderwijsbehoefte van een kind en wordt vaak buiten de klas in kleine groepjes georganiseerd. Deze ondersteuning noemen wij arrangementen. Zo bieden wij lichte ondersteuning of 'remedial teaching' voor:

- kinderen die moeite hebben met rekenen;
- pre- en reteaching (begrijpend) lezen en spelling kinderen uit groep 3 – 8.

En arrangementen voor intensieve extra ondersteuning:

- voor kinderen met een leesachterstand of leesproblemen
- rekenonderwijs voor kinderen met dyscalculie (ernstige rekenproblematiek)
- instructie diverse vakken voor leerlingen met een 'aangepast' ontwikkelingsperspectief
- begrijpend lezen en technisch lezen voor leerlingen die 'uitbehandeld' zijn op het gebied van dyslexie (ernstige leesproblematiek)

We hebben ook een verrijkingsklas (plusklas) voor kinderen die meer- of hoogbegaafd. Eén dagdeel per week werken zij met 'peers' onder leiding van onze specialist begaafdheid.

Als een kind zich ondanks de ondersteuning niet ontwikkelt en/of niet meer gelukkig is op school of als een kind met zijn gedrag zijn eigen - of de ontwikkeling van andere kinderen belemmert, zal er gezocht moeten worden naar een passende plek. Dit kan een school voor Speciaal Onderwijs (SO) of een school voor Speciaal BasisOnderwijs (SBO) zijn.

#### **Grenzen bij aantal kinderen in de klas**

De school hanteert voor alle groepen een groepsmaximum van 28 leerlingen en waar noodzakelijk één reserveplaats voor doublures en broertje en zusjes-beleid.

Ook plaatsen wij geen nieuwe kinderen met een extra (lichte of zware) ondersteuningsbehoefte, behoefte aan een arrangement of groeidocument in een groep waar al twee of meer kinderen zitten met zo'n behoefte.

Wij hanteren een *protocol 'gewenst gedrag'* om duidelijk te zijn over onze grenzen m.b.t. een veilige leeromgeving.




## 3.2 Ouder- en kindadviseur (OKA)

Soms maken wij gebruik van externe deskundigen. Eén van deze extern deskundigen is de ouder-kindadviseur (OKA), Gonnie Blitz. De OKA is lid van het Ouderkindteam en ondersteunt ouders én school bij opvoedingsproblemen, ontwikkelingsproblemen en andere 'zorg'vraagstukken. Gonnie Blitz, g.blitz@oktamsterdam.nl, 06-41335053

## 3.3 Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	na schooltijd
 Gedragsspecialist	na schooltijd
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	9
 Rekenspecialist	na schooltijd
 Remedial teacher	8
 Specialist hoogbegaafdheid	3
 Taalspecialist	na schooltijd
 Motorisch remedial teacher	1
 Oefentherapeute	1

## 3.4 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van een preventieve aanpak tegen pesten en werken aan positieve groepsvorming en een positief groepsklimaat vanuit de methodiek van 'Grip op de groep'. Ook zetten wij in op het aanleren van positieve gedragsregels.

In groep 6-8 doen wij een extra interventie om nog meer verdraagzaamheid te creëren. Deze interventie heet '[Sports & Behaviour](#)'.

Bij pestgedrag zetten wij ons anti-pestprotocol in. Dit protocol vindt u op onze website [www.abbsdezuidzee.nl](http://www.abbsdezuidzee.nl)

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de instrumenten van Werken Met Kwaliteit (WMK).

We bevragen de leerlingen één keer per jaar. Over de resultaten gaan wij in gesprek met de kinderen en onder nemen actie wanneer nodig.

Wij monitoren de tevredenheid en veiligheidsbeleving onder ouders en medewerkers via een tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek van WMK.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Karin Brandenburg	<a href="mailto:directie@abbsdezuidzee.nl">directie@abbsdezuidzee.nl</a>
vertrouwenspersoon	Anouk van Eeuwijk	<a href="mailto:anoukvaneeuwijk@abbsdezuidzee.nl">anoukvaneeuwijk@abbsdezuidzee.nl</a>

## Rookvrij schoolterrein

Onderwijsinstellingen moeten een rookverbod op hun terreinen instellen, aanduiden en handhaven. Dat betekent dat schoolterreinen en -gebouwen volledig rookvrij moeten zijn.

Dat betekent dat voor onze school het rookverbod geldt voor:

- het gehele gebouw
- het kleuterplein
- onze schooltuin 't Zuintje'
- de stoepen rondom de school
- het dakterras

Het rookverbod geldt voor alle ouders, medegebruikers, huurders en bezoekers van de school. Ook in het bijzijn van de kinderen op weg naar of tijdens thema-uitstapjes, schoolreisjes, kamp, buiten spelen, buitenschoolse activiteiten, etc.

Het rookverbod geldt 24 uur per dag en 7 dagen per week.

## 4. Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders, school en leerling zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling. Hierbij heeft ieder een eigen rol. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt bij aan een optimale ontwikkeling van het kind. Regelmatig vragen waar uw kind mee bezig is, af en toe bij ons op school binnen komen om te kijken naar werk dat het kind gemaakt heeft, samen informatie en/of materialen zoeken bij het thema dat aan de orde is, zijn voorbeelden van deze betrokkenheid.

Ouders zijn één keer per week welkom in de klas tijdens de inloop. Tot 8.30 uur mogen ouders met hun kinderen meekomen en samen tot 8.45 uur met hen wat werk maken, een boekje lezen of in de schriften kijken. De overige dagen nemen de kinderen afscheid bij de voordeur van de school.

Ouders kunnen ook betrokken zijn bij activiteiten in de klas door zich aan te melden als klassenouder, luizenouder, tuinouder of als lid van de oudervereniging (OV). We vinden het ook leuk als ouders als 'deskundige' bij een thema in de klas komen vertellen. En we hebben ouders nodig als publiek en deelnemers bij de thema-afsluitingen.

Ook kunt u meedenken en meepraten in de medezeggenschapsraad (MR).

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- maandelijks nieuwsbrief
- e-mails
- website [www.abbsdezuidzee.nl](http://www.abbsdezuidzee.nl)
- schoolgids
- schoolplan enjaarverslag
- kindverslagen (rapportfolio)
- 10-minutengesprekken
- informatieochtenden
- ouder(thema)bijeenkomsten
- ouderportaal inParnassys

### Klachtenregeling

Waar mensen werken gaan wel eens dingen mis of ontstaan misverstanden. Bent u het op bepaalde punten niet eens met de gang van zaken op school of heeft u een klacht, neem dan in eerste instantie contact op met degene waar de klacht over gaat. Het doel van dit contact is om het probleem of het misverstand op te lossen of problemen in de toekomst te voorkomen.

Als dit contact niet tot een bevredigend antwoord leidt, kunt u zich wenden tot de directeur van de school via [directie@abbsdezuidzee.nl](mailto:directie@abbsdezuidzee.nl) of telefonisch op het nummer van de school.

Mocht dit ook niet tot een goede oplossing leiden, dan kunt u een officiële klacht indienen. Ons

schoolbestuur ABSA hanteert daartoe onderstaande klachtenregeling:

### Klachtenregeling Primair Onderwijs

- Deze klachtenregeling betreft klachten over gedragingen en beslissingen van en over een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: ouders, leerlingen, personeel en bevoegd gezag.
- Op iedere basisschool is ten minste één (vertrouwens)contactpersoon die een klager kan verwijzen naar de (externe) vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon is formeel benoemd door het bevoegd gezag.
- De Zuiderzee heeft een vertrouwenscontactpersoon (VCP) t.w. Anouk van Eeuwijk. Op school zorgt de contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/voogden/verzorgers die een klacht hebben inzake ongewenst gedrag, zoals (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie en radicalisering. De contactpersoon kan je ondersteunen en de weg wijzen naar de klachtenregeling. De contactpersoon biedt u een luisterend oor en kan met u meedenken over met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar, of in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. Anouk is op school bereikbaar of per mail [anoukvaneeuwijk@abbsdezuiderzee.nl](mailto:anoukvaneeuwijk@abbsdezuiderzee.nl).
- Het bevoegd gezag beschikt over een extern vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon onderzoekt of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij overweegt of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bestuur over de te nemen besluiten. Voor bestuur is dat mevrouw Bernadette Hes, te bereiken via [Bernadettehes@gmail.com](mailto:Bernadettehes@gmail.com)
- De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst begeleidt hij de klager bij de verdere procedure naar klachtencommissie of justitie.
- Tot slot is er de mogelijkheid om klachten die binnen de klachtenregeling vallen voor te leggen aan een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart een klacht gegrond of ongegrond en brengt hierover advies uit aan het bestuur. Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 95 90  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)
- De klacht dient binnen één jaar na het ontstaan van de klacht te worden voorgelegd aan deze commissie.
- Over de wijze waarop u een klacht kunt indienen en de wijze en termijn waarop een klacht wordt behandeld vindt u uitgebreide informatie op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Samengevat:

1. Eerst probeert u het met degene over wie de klacht gaat, op te lossen;
2. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt, maak dan een afspraak met de schooldirecteur;
3. Wanneer ook dat niet een bevredigend resultaat heeft hebben we een (intern vertrouwens) contactpersoon die voor eventuele doorverwijzing zorgt.
4. De volgende stap is daarna naar een extern vertrouwenspersoon; bij ABSA is dat mevrouw Bernadette Hes.

5. Een bevoegd gezag is verplicht zich aan te sluiten bij een klachtencommissie. ABSA is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

### Meld- en aangifteplicht

Personeelsleden en directie van de school kunnen te maken krijgen met de zogenaamde meld- en aangifteplicht. Personeelsleden van de school - waaronder dus ook de contactpersoon valt - hebben een meldplicht als zij het vermoeden hebben van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van school en een minderjarige leerling. Het personeelslid moet dit vermoeden melden bij het bestuur van ABSA. Het bestuur is op zijn beurt verplicht om een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur; waarna aangifte gedaan wordt bij politie en/of justitie.

Van een zedenmisdrijf is sprake bij allerlei vormen van seksueel misbruik. Daarbij kunt u denken aan zowel de 'hands on delicten' (aanrakingsdelicten bijvoorbeeld aanranding en verkrachting) als ook aan de 'hands off delicten' (niet-aanrakingsdelicten bijvoorbeeld exhibitionisme, bekijken van pornofilms met kinderen).

De externe vertrouwenspersoon hoort niet tot het onderwijspersoneel en valt om die reden buiten de verplichting om te melden. De externe vertrouwenspersoon van ABSA meldt vermoedens van een zedenmisdrijf altijd bij het bestuur vanwege de veiligheid van de kinderen.

### Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisaties Ouders & Onderwijs en Onderwijs Consumenten Organisatie OCO.

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- via de Medezeggenschapsraad

### Ouderhulp

Ouders worden ingezet bij alle mogelijke activiteiten:

- als klassenouder
- als experts bij diverse thema's
- als ondersteuning bij activiteiten binnen de thema's
- bij uitstapjes
- als luizenouders
- als verkeersouders
- als ondersteuning van de activiteiten van de Oudervereniging (Avondvierdaagse, Sinterklaasfeest, Kerstfeest enz)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van **€ 50,00**

Daarvan bekostigen we:

- Lente ontbijt
- Alle versnaperingen en extra materialen voor sportdagen, Avond4daagse enz.
- Ad hoc projecten die niet waren begroot in de reguliere bekostiging van school
- Kerst
- Sinterklaas

De ouderbijdrage worden jaarlijks door de Oudervereniging geïnd.

Er zijn ook overige vrijwillige schoolkosten. De overige schoolkosten zijn de kosten voor het schoolreisje en schoolkamp.

- Schoolreisje groep 1-5: **€ 35,00**
- Schoolkamp 3 dagen groep 7-8: **€ 65,00**

De kosten voor de schoolreizen worden door de school geïnd.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

**Op deze manier meldt u uw kind ziek:**

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, kunt u dit **uitsluitend en alleen telefonisch**

doorgeven tussen 8.00 u. en 8.20 u. om te voorkomen dat wij de absentie niet op tijd kunnen doorgeven aan de leerkrachten.

Als uw kind niet op school is, zonder dat wij daarvan bericht hebben gekregen, maken wij ons ongerust. Wij zullen dan vanaf 8.45 u. telefonisch contact op proberen te nemen. Verzuim zonder bericht registreren wij als ongeoorloofd.

### Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend. U dient dit verlof aan te vragen bij de directeur met een verlofformulier (verkrijgbaar bij de conciërge of de administratie).

Er zijn twee soorten bijzonder verlof:

- 1) verlof wegens gewichtige omstandigheden
- 2) verlof buiten de schoolvakanties.

De aanvraag dient minimaal twee weken voor de verlofdatum te worden ingediend.

Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld een huwelijk of sterfgeval van naaste familie of een religieuze of wettelijke verplichting.

Het verlof buiten de schoolvakanties is alleen voor kinderen van ouders wiens (seizoens-)werk er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de vastgestelde vakanties met elkaar op vakantie kan. Andere verzoeken, zoals verre of lange reizen of wegens grote drukte of goedkoper reizen, worden niet gehonoreerd. Voor dit verlof moet een bewijs van de werkgever worden overlegd.

Een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar en moet zes weken voor de verlofdatum worden ingediend. U kunt nalezen in welke gevallen wel en geen verlof kan worden verleend op <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als Amsterdamse school hebben wij te maken met het Amsterdamse Toelatingsbeleid voor instroom van nieuwe kleuters. Daarover vindt u meer informatie op [onze website](#)

Voor alle andere kinderen die graag op onze school willen komen, geldt dat we altijd eerst kijken of we plek hebben. Het maximum aantal kinderen in onze klassen is 28 en minder, als er al kinderen in zitten die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Ook aan het aantal kinderen met een ondersteuningsbehoefte zit een grens, afhankelijk van de mate van ondersteuning.

Vervolgens nemen we contact op met de school waar het kind vandaan komt en dan nemen we de beslissing over de plaatsing.

## 5. Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de resultaten van de kinderen en van ons onderwijs te spiegelen aan een landelijke norm, maken wij gebruik van het Cito leerling- en onderwijsvolgsysteem vanaf groep 3. Wij volgen en analyseren deze scores ook op schoolniveau en gebruiken dit om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren.

In de kleutergroepen toetsen wij niet. Wij maken gebruik van een observatiesysteem (Horeb) waarin we op alle ontwikkelingsgebieden de kinderen nauwgezet kunnen volgen.

Onze scores zijn goed en passen bij de ontwikkeling die de kinderen van groep 1-8 doormaken. De scores worden niet alleen bepaald door de kwaliteit van het onderwijs, maar ook door de capaciteiten van de kinderen. De groepen verschillen van jaar tot jaar en de vergelijking van scores door de jaren heen, dient dan ook voorzichtig te gebeuren.

Ook de coronacrisis van afgelopen jaar kan invloed gehad hebben op de ontwikkeling van de kinderen.

Hoewel wij alle kinderen 'aan boord' hadden, hebben een aantal kinderen minder geprofiteerd van het (digitale) aanbod. Ook door de sociaal-emotionele impact zijn niet alle kinderen zo gegroeid als wij gehoopt hadden. De (tussen)resultaten geven ons gelukkig ook veel informatie om juist die kinderen zo goed mogelijk te begeleiden en effectief onderwijs te geven.

Tenslotte willen wij benadrukken dat de Cito-toetsen slechts een beperkt beeld geven van de prestaties en ontwikkeling van een kind. Belangrijke kennis en vaardigheden, zoals mondelinge taalvaardigheid, zelfvertrouwen, kennis van de wereld, samenwerken, doorzettingsvermogen, creativiteit enz. kunnen niet zo eenvoudig in een grafiek worden weergegeven, maar vinden we op De Zuiderzee minstens zo belangrijk.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. De eindtoets draagt bij aan het basisschooladvies. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wij zijn in 2018 overgestapt van de Cito-eindtoets naar de IEP-eindtoets. De IEP kent een kortere afnameduur, waardoor er minder lestijd verloren gaat met toetsen. Ook past de wijze van afname en vraagstelling van de IEP beter bij ons onderwijs.

De IEP toets geeft een score tussen 50 en 100. Onze resultaten liggen over het algemeen (ruim) boven de normscore (het liggende streepje = 78).

Ondanks onze goede resultaten, vinden wij de gemiddelde score van een eindtoets niet maatgevend voor de kwaliteit van de school. Scores van de eindtoets zijn vooral bedoeld om bij te dragen aan een passend schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Een passend schooladvies is



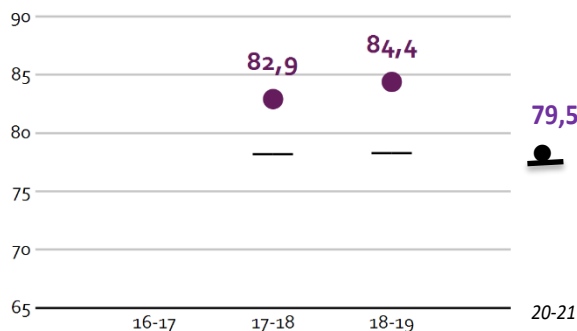
een advies dat recht doet aan de capaciteiten en mogelijkheden van het kind. Een goed advies en een goede schoolkeuze zorgen dat een kind succes kan ervaren in het V.O.

Op De Zuiderzee verschillen de kinderen sterk in hun capaciteiten en mogelijkheden. Dit beïnvloedt de score en zorgt ervoor dat de score in verschillende jaren uiteen kan lopen. Ieder jaar zijn er kinderen die moeilijk leren en die een lagere score halen en kinderen die gemakkelijk leren en een (hele) hoge score halen. Op de Zuiderzee zijn wij tevreden met de eindscore als deze score recht doet aan het kind. Wij zijn daarom altijd trots op de prestaties van alle kinderen.

De eindtoets geeft slechts een beperkt beeld van wat een kind geleerd heeft. Op de Zuiderzee vinden wij belangrijke kennis en vaardigheden die niet getoetst worden, zoals mondelinge taalvaardigheid, leesplezier, nieuwsgierigheid, zelfvertrouwen, kennis van de wereld, samenwerken, doorzettingsvermogen, creativiteit enz. minstens zo belangrijk. Wij werken daarom bij alle kinderen aan een brede ontwikkeling en persoonsvorming.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets (IEP) in eerdere jaren?

Resultaten IEP-toets 17-18 en 18-19:      Resultaten schooljaar 2020-2021:



- Schoolscore
- Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep (78)

*Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.*

Geadviseerde onderwijssoort op basis van score op IEP:

- 50-51 praktijk onderwijs / vmbo-b
- 52-68 vmbo-b / vmbo-k
- 69-76 vmbo-k / vmbo-(g)t

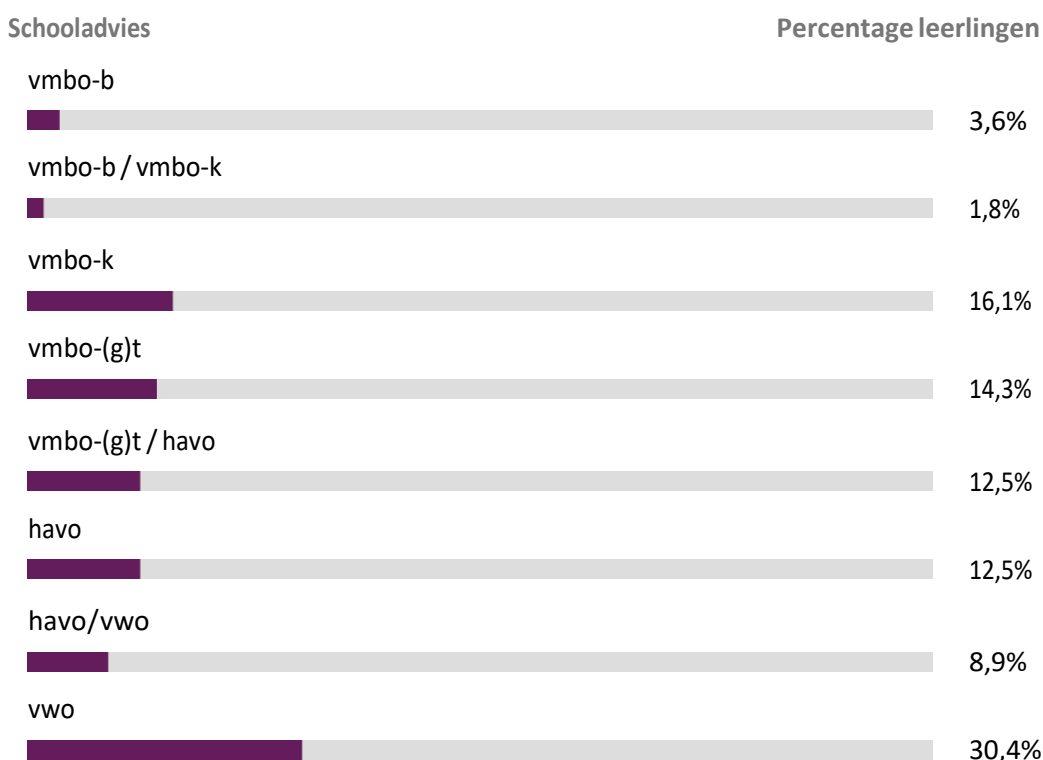
- 77-84 vmbo-(g)t / havo
- 85-91 havo / vwo
- 92-100 vwo

## 5.3 Schooladviezen

Wij kennen onze kinderen goed en geven een advies dat past bij hun mogelijkheden en wensen. De toetsscores op de eindtoets sluiten aan bij ons advies en het V.O. plaatst de kinderen ook op het door ons geadviseerde niveau. Met name in het afgelopen (corona)jaar hebben wij onze kinderen 'kansrijk' geadviseerd. Zo krijgen zij op het V.O. de kans om door te kunnen groeien.

Naast een goede basis in taal en rekenen en andere cognitieve vaardigheden, beschikken onze leerlingen ook over andere belangrijke vaardigheden, zoals een nieuwsgierige en onderzoekende houding, kunnen samenwerken en communicatief vaardig zijn. Hiermee laten we onze kinderen vol vertrouwen 'los' in het Voortgezet Onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Welkom, veilig en uitgedaagd**

**Positief groepsklimaat**

**Elk kind gezien en gehoord**

Op de Zuiderzee werken wij vanuit de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs.

Binnen het OGO staat de brede ontwikkeling van het kind centraal. De ontwikkeling van de persoonsontwikkeling én de kennis en vaardigheden van het kind staan niet los van elkaar, maar zijn met elkaar verbonden.

Vanuit een veilige basis dagen wij kinderen uit om steeds een stapje verder te komen en te ontdekken wat zij als persoon kunnen bijdragen aan de wereld.

Een goed groepsklimaat werkt preventief tegen pesten en andere vormen van ongewenst gedrag.

In de eerste weken van het schooljaar besteden wij extra aandacht aan de vorming van een positieve groep. Maar ook door het jaar heen, moet de positieve cultuur onderhouden worden.

Door allerlei factoren, waarvan de sociale media er één is, worden kinderen beïnvloed om van tijd tot tijd negatief gedrag te ontwikkelen. Met continue aandacht voor het pedagogisch klimaat kunnen kinderen zich betrokken, veilig en uitgedaagd voelen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Kinderen kunnen zich goed ontwikkelen als zij zich welkom, veilig (emotioneel vrij) en uitgedaagd voelen. Kinderen tonen zich dan betrokken en nieuwsgierig.

Wij creëren deze betrokkenheid door activiteiten af te stemmen op de ontwikkeling en de interesses van het kind en door te zorgen dat het kind nieuwsgierig wordt en verder wil en kan komen.

De leerkracht observeert de kinderen handelingsgericht. De leerkracht kijkt daarbij zowel naar de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, als naar de betrokkenheid van het kind. Bij de vaardigheden horen ook sociale vaardigheden, zoals samenwerken.

Kinderen verschillen van elkaar en deze verschillen mogen er zijn. Wanneer er zorgen zijn om de sociale en/of emotionele ontwikkeling van een kind, zal de leerkracht dit bespreken met de ouders en eventueel met de intern begeleider. Er wordt dan een plan gemaakt om aan te sluiten bij de behoeften van het kind en een goede ontwikkeling te stimuleren.

Wij meten het gevoel van sociale veiligheid van de kinderen jaarlijks met een vragenlijst van WMK.

## 6. Schooltijden en opvang

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt voor ons verzorgd door de stichting BooA. Kinderen blijven in hun eigen groep over, onder begeleiding van vrijwilligers van deze stichting. Ouders betalen een vergoeding voor de 'overblijf'. De kinderen eten hun meegebrachte lunch en spelen buiten of doen andere creatieve en ontspannende activiteiten. Er is goed overleg tussen de school en de TSO.

Opvangorganisatie Partou beheert de in pandige buitenschoolse opvang. Daarnaast werken wij nog samen met diverse andere organisaties op IJburg die naschoolse opvang bieden en de kinderen afhalen van school. Zij bieden ook opvang tijdens de studiedagen en vakanties van de school.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (lange dagen met middagpauze, woensdagmiddag vrij).

	Voorschoolse opvang	Ochtend Schooltijd	Middag Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Kleine wereld](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Stichting BooA, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), [De Kleine Wereld](#), [Unikidz](#), [De Kindervilla](#) en [Kindergarden](#) in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

De organisaties voor BSO bieden vaak ook opvang in de vakantie en op overige vrije (studie)dagen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	21 september 2021	
Herfstvakantie	16 oktober 2021	31 oktober 2021
Stuudiemiddag vanaf 12.00 uur	25 november 2021	
Margemiddag na Sint 12.00 u.	03 december 2021	
Margemiddag Kerst 12.00 u.	24 december 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	10 januari 2022
Studiedag	10 januari 2022	
Studiedag	14 januari 2022	
Margemiddag vanaf 12.00 u.	18 februari 2022	
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	28 februari 2022
Studiedag	28 februari 2022	
Studiedag OGO conferentie	16 maart 2022	
Goede Vrijdag-Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Studiedagen	17 juni 2022	20 juni 2022
Margemiddag vanaf 12.00 u.	15 juli 2022	
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

Tijdens de studiedagen worden de teamleden geschoold en zijn ze bezig met inhoudelijke ontwikkeling.

Marge(mid)dagen geven leerkrachten de ruimte om de achterliggende periode te evalueren, de administratie goed op orde te krijgen en extra te vergaderen. In de meivakantie werken de leerkrachten ook nog een aantal dagen.